

소상공인정책자금사이트 이용안내

(소상공인용)

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.

Contents

- 회원서비스
- 직접대출 신청
- 대리대출 확인서발급
- 제증명발급
- 자동이체계좌 변경
- 원리금납부

회원서비스

1. 회원 가입하기
2. 아이디 찾기
3. 비밀번호 찾기
4. 비밀번호 변경하기
5. 회원정보 관리하기
6. 계정통합신청

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

정보입력

가입완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 회원가입 > 사업자 회원가입하기

사용방법

- 1 개인사업자, 법인사업자는 별도로 가입해야 합니다.

해당하는 사업자 유형을 체크 후 [사업자 회원가입 페이지로 이동하기]를 클릭하여 회원가입을 진행합니다.

로그인

회원가입

아이디찾기

비밀번호찾기

Print

회원가입

소상공인정책자금 회원가입 페이지입니다.

사업자 회원가입

개인사업자 및 법인사업자, 사회적기업 및 협동조합 등 사업자번호가 존재하는 업체가 회원등록하는 경우

1 개인사업자 법인사업자

사업자 회원가입하기

회원유형선택
(사업자 회원)

약관동의

사업자인증

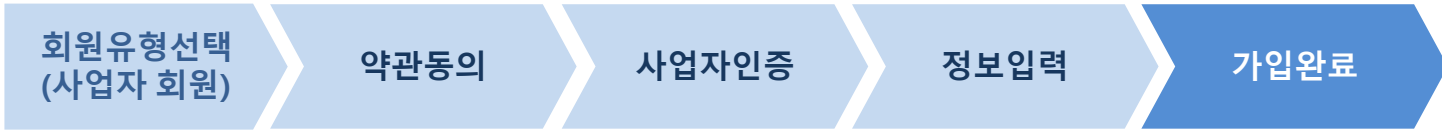
정보입력

가입완료

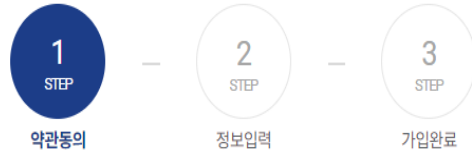
회원가입

사용방법

- 1 기본정보, 업체정보를 입력합니다.
* 표시가 있는 문항은 필수로 입력해주시기 바랍니다.
- 2 [본인인증], [아이핀인증], [공동인증]을 클릭하여 본인인증을 진행합니다.
* 휴대폰인증 시 대표자 명의로 가입된 휴대폰에 한해 인증 가능합니다.
- 3 알림톡 수신을 위한 휴대폰 전화번호 인증을 진행합니다.
* 해당사항 필수사항이며, 휴대전화번호 인증이 불가하신 경우에는 센터방문을 통해 회원가입 진행가능합니다.
- 4 [우편번호 주소검색] 버튼을 눌러 주소를 입력합니다.



회원가입



회원가입이 완료되었습니다.

1

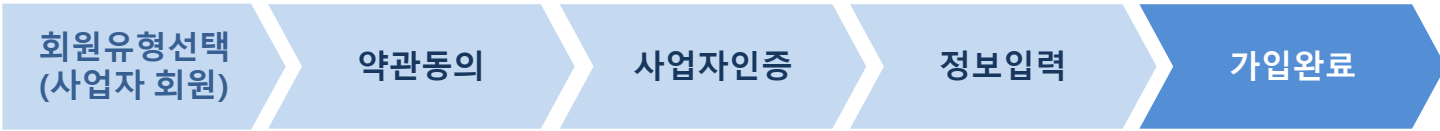
회원유형	사업자
회원ID	<input type="text"/>
사업자유형	법인사업자
사업자 등록번호	<input type="text"/>
업체명	<input type="text"/>
대표자명	<input type="text"/>

회원가입 후 최초 대출정보 조회 및 제증명 발급을 위해서는 1~10분 정도 소요됩니다.

2 로그인

사용방법

- 1 사업자 회원 등록이 완료되면 가입 정보를 확인할 수 있습니다.
- 2 [로그인] 로그인 화면으로 이동하여 가입한 회원 아이디와 비밀번호로 로그인할 수 있습니다.



사용방법

- 1 사업자 회원 등록이 완료되면 가입 정보를 확인할 수 있습니다.
- 2 [로그인] 로그인 화면으로 이동하여 가입한 회원 아이디와 비밀번호로 로그인할 수 있습니다.

회원가입



회원가입이 완료되었습니다.

회원유형	사업자
회원ID	<input type="text"/>
사업자유형	법인사업자
사업자 등록번호	<input type="text"/>
업체명	<input type="text"/>
대표자명	<input type="text"/>

회원가입 후 최초 대출정보 조회 및 제증명 발급을 위해서는 1~10분 정도 소요됩니다.

2 로그인

사업자인증

아이디 찾기 완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인 클릭 > 아이디 찾기

소상공인정책자금

정책자금안내

대출신청

제증명발급

대출관리

나의대출



아이디찾기

Print

아이디찾기

- 로그인
- 회원가입
- 아이디찾기**
- 비밀번호찾기

대표자인증

휴대폰인증

아이핀인증

공동인증

사용방법

- 1 [휴대폰 인증], [아이핀 인증], [공동인증]중 인증수단을 선택하여 본인인증을 합니다.

사업자인증

아이디 찾기 완료

아이디찾기

1

님의 아이디는 입니다.

회원정보는 [마이페이지 > 회원정보관리]에서 변경하실 수 있습니다.

2 로그인 3 비밀번호 찾기

사용방법

- 1 아이디 찾기가 완료되면 사용중인 아이디를 보여줍니다.
- 2 [로그인] 로그인 화면으로 이동합니다.
- 3 [비밀번호 찾기] 비밀번호 찾기 화면으로 이동합니다.

비밀번호 찾기 인증

비밀번호 변경

비밀번호 찾기 완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인 클릭 > 비밀번호 찾기

비밀번호찾기

1 아이디를 입력하고 [아이디확인]을 클릭하여 아이디를 확인합니다.

2 아이디를 확인한 후 [휴대폰 인증], [아이핀 인증], [공동인증] 중 인증수단을 선택하여 본인인증을 합니다.

휴대폰인증

아이핀인증

공동인증

[휴대폰 인증]

[아이핀 인증]

[공동인증]

본인확인이 어려운 경우 SC 고객센터 (1577-1006)으로 문의해주시기 바랍니다.

사용방법

- 1 아이디를 입력하고 [아이디 확인]을 클릭하여 아이디를 확인합니다.
- 2 아이디를 확인한 후 [휴대폰 인증], [아이핀 인증], [공동인증] 중 인증수단을 선택하여 본인인증을 합니다.

비밀번호 찾기 인증

비밀번호 변경

비밀번호 찾기 완료

비밀번호찾기

새비밀번호

새 비밀번호를 입력해주세요

비밀번호보이기

비밀번호 확인

비밀번호를 확인해주세요

비밀번호보이기

저장

사용방법

- 1 새비밀번호와 비밀번호확인 값을 입력합니다.
- 2 저장 버튼을 클릭하여 비밀번호를 변경합니다.

새 비밀번호 입력

비밀번호 변경 완료

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인한 아이디 클릭 > 회원정보관리(비밀번호 재입력 필요)

회원정보관리



회원정보를 수정하고 관리할 수 있습니다.

기본정보

회원아이디*	
비밀번호 비밀번호변경 ▼
신규 비밀번호	<input type="text"/> 비밀번호보기 <input type="checkbox"/> 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상 포함 10~20자리 입력사용가능 특수문자 !@#\$%^&*
비밀번호 확인	<input type="text"/> 비밀번호보기 <input type="checkbox"/>

사용방법

- 1 기본정보,업체정보를 입력합니다.
- 2 영문,숫자,특수문자 각 1자 이상씩을 포함 10~20자리를 입력합니다.
(사용가능 특수문자 : !@#\$%^&*)
- 3 신규 비밀번호를 입력 후 [완료] 버튼을 누르면 비밀번호 변경이 완료됩니다.

(접속경로) 홈페이지 메인 우측상단 로그인한 아이디 클릭 > 회원정보관리(비밀번호 재입력 필요)

기본정보		업체정보	
회원아이디*	*****	업종*	개인사업자 업체정보 삭제
비밀번호	*****	업종*	<input type="radio"/> 개인(내국) <input type="radio"/> 개인(해외)
대표사명*	개인용	업종번호*	<input type="text"/>
계정으로 인한 대표자 이름 변경 처리: 대표자 인증 버튼 클릭 → 본인인증 → 대표자 이름 변경		업종*	<input type="text"/>
대표자 생년월일*	****-**-****	업종*	<input type="text"/>
휴대전화번호*	010-****-****	업종*	<input type="text"/>
이메일주소*	****@****.****	업종*	<input type="text"/>
주거주주소*	****-****-****	업종*	<input type="text"/>
주사업장주소*	****-****-****	업종*	<input type="text"/>
주사업장주소*	****-****-****	업종*	<input type="text"/>
전화번호*	02-****-****	업종*	<input type="text"/>

업체정보 추가 +

사용방법

- 1 기본정보 입력입니다.
 - * 표시가 있는 문항은 필수로 입력해주시기 바랍니다.
- 2 업체정보 입력입니다.
 - * 표시가 있는 문항은 필수로 입력해주시기 바랍니다.
- 3 업체정보 추가 버튼을 클릭하여 여러 업체를 추가 합니다.
 - * 업체정보 추가는 개인사업자만 활성화되어있습니다.
- 4 업체정보 삭제 버튼을 클릭하여 업체를 삭제 합니다.
- 5 [완료]를 누르면 변경된 회원정보가 저장됩니다.

계정통합신청



계정통합 전 확인사항

- 계정통합은 대표자 실명확인 정보를 기준으로 2개 이상의 회원 계정이 있는 경우 하나로 통합하기 위한 서비스입니다.
- 계정통합 시 다른 계정의 사업자 정보들이 통합처리할 계정으로 이관됩니다.
- 계정통합 시 통합처리할 계정을 제외한 다른 계정들은 자동으로 탈퇴처리 됩니다.

선택	회원아이디	사업자번호	업체명
1 <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

※ 통합계정으로 사용할 아이디를 선택하세요.

2

사용방법

- 1 통합처리하여 사용할 계정을 선택합니다.
- 2 계정통합 버튼을 클릭합니다.
* 선택되지 않은 다른 회원계정은 모두 탈퇴처리 됩니다.

직접대출 신청

1. 직접대출 신청하기
2. 대출신청 결과 확인하기

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.

신청접수

약관동의


신청서작성

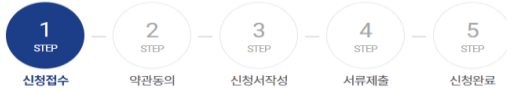
서류제출

신청완료

(접속경로) 대출신청 > 직접대출신청

직접대출신청

 정책자금별 직접대출을 신청할 수 있습니다.
신청가능한 자금을 확인하고 신청서를 작성하실 수 있습니다.



접수종 긴급경영안정자금(체납처분유예 대상)
접수기간: 2023.04.26 ~ 2023.05.30

신청하기

접수종 5월 직접대출(소공인특화자금, 성장촉진자금, 신사업창업사관학교연계자금)
접수기간: 2023.05.08 ~ 2023.05.31

신청하기

접수종 5월 직접대출(스마트자금)
접수기간: 2023.05.08 ~ 2023.05.31

신청하기

접수종 5월 직접대출(재도전특별자금)
접수기간: 2023.05.08 ~ 2023.05.31

신청하기

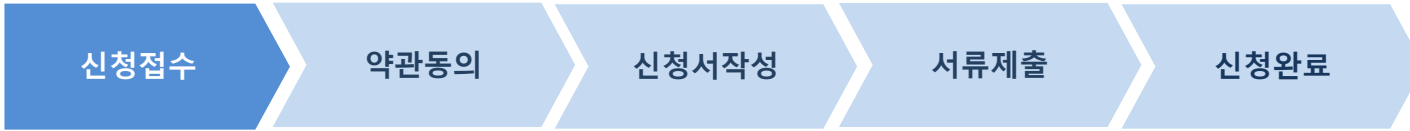
접수종 사회적경제기업자금(운전자금)
접수기간: 2023.05.10 ~ 자금소진시까지

신청하기

사용방법

1 정책자금 목록에서 신청할 자금을 선택합니다.

*접수기간 내에는 [신청하기]버튼이 활성화 되어 있습니다.



1

선택	신청대상	지원대상	대출금리	최대한도
<input type="checkbox"/>	긴급경영안정자금	체납처분유예 등으로 민간금융기관 대출이 어려운 재해피해 소상공인	(고정) 2.0%	7천만원 *재해확인증 상 피해금액 이내
<input type="checkbox"/>	긴급경영안정자금(강릉산 불피해)	체납처분유예 등으로 민간금융기관 대출이 어려운 강릉산불피해 소상공인	(고정) 1.5%	3억원 *재해확인증 상 피해금액 이내

*자세한 내용은 각 자금별 신청안내자료를 참고하시기 바랍니다.
*자금 지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.

2

희망대출금액 만원

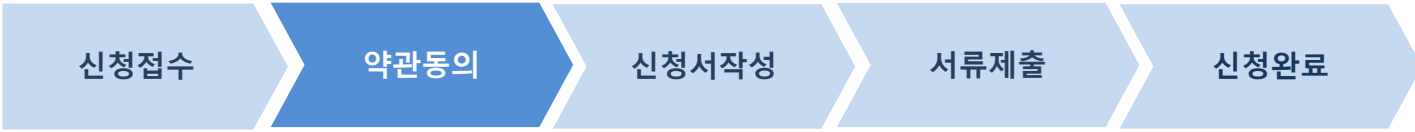
* 직접대출 신청자금은 백만원단위로 입력하며, 최종 대출금액은 심사결과에 따라 변경될 수 있습니다.
* 자금 지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.

3

이전단계 **다음단계**

사용방법

- 1** 신청자금을 선택합니다.
- 2** 희망 대출금액을 입력합니다.
※ 희망 대출금액은 공단 승인 시 업체별 한도 등을 확인하여 변경될 수 있습니다.
- 3** [다음단계] 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.



▶ 기업 및 개인정보에 대한 약관동의



1 기업[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의

2 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[필수]

3 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[선택]

소상공인시장진흥공단(이하 '공단')이라 합니다.공단의 소상공인정책자금 대출 등의 거래*와 관련하여 아래의 내용과 같이 본사의 기업[신용]정보를 수집·이용·제공·조화하는 것에 동의합니다.
*대출 등의 거래에 따른 대출, 심사 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항(필수)

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> - 정책자금 관련 상담, 심사, 평가, 지원 결정 등 거래관계에 설정 여부 판단 - 정책자금 대출 거래관계의 설정, 유지, 이행, 관리, 변경, 사후관리 - 정책자금 대출 리스크관리, 채권관리 - 대출사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계업무, 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원이력정보로 활용, 기타 법령상 의무이행 등 - 고객만족도, 실패조사, 성과평가, 공단 등의 소상공인 지원사업 안내 및 정책연구 수행 등
제공 항목	<ul style="list-style-type: none"> - 입체면, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명, 지원사업명, 신청일자, 지원일자, 지원금액, 사업장 주소, 기업대표 전화번호, Fax번호, E-mail 주소, 등 연락처, 주소, 신용 등 - 기업의 해당 지원사업 참여여부 후 이전

위 공단의 위 기업[신용]정보를 동소벤처기업부에 제공하고, 제공된 정보를 위 동소벤처기업부, 유관기관등의 공유하는 것에 동의하시겠습니까?

동의안함
 동의함

* 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 기업[신용]정보의 정합성, 최신성을 유지하기 위해 제공하거나 제공받은 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.

전체동의

다음단계



3 기업[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의

4 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[필수]

5 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조화·활용 동의[선택]

소상공인시장진흥공단(이하 '공단')이라 합니다.공단의 소상공인정책자금 대출 등의 거래*와 관련하여 아래의 내용과 같이 본사의 개인[신용]정보를 수집·이용·제공·조화하는 것에 동의하시겠습니까? 이는 경우에는 「개인정보보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법」, 「전자정부법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.
*대출 등의 거래에 따른 대출, 심사 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항(필수)

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> - 정책자금 관련 상담, 심사, 평가, 지원 결정 등 거래관계에 설정 여부 판단 - 정책자금 대출 거래관계의 설정, 유지, 이행, 관리, 변경, 사후관리 - 정책자금 대출 리스크관리, 채권관리 - 대출사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계업무, 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원이력정보로 활용, 기타 법령상 의무이행 등
---------	---

본사 행정정보 제공 요구: 위 전자정부법」 제43조의2에 따라 위와 같이 본사에 관한 행정정보를 공단에 제공하도록 요구하시겠습니까?에 동의하시겠습니까?

동의안함
 동의함

* 본 동의 이전에 발생한 개인[신용]정보 및 귀사의 동의 또는 관련 법령에 따라 공단이 이미 보유하고 있는 귀사의 개인[신용]정보도 수집·이용·제공·조화 대상에 포함됩니다.
* 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인[신용]정보의 정합성, 최신성을 유지하기 위해 제공하거나 제공받은 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.
* 공단 외 신용정보회사들 통하여 귀사의 신용정보를 조회한 거래한 거래한 기록은 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 귀사의 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드립니다. 단, 2011년10월을부터 귀사의 신용정보를 조회한 기록은 신용평가 목적으로 타 금융기관 등에 제공되지 않으며, 무단급자의 신용평가 목적 이외에는 신용등급 신청에 반영되고 있지 않습니다.
* 공단이 귀사의 개인[신용]정보 처리를 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법」에 따라 위와 같은 내용으로 공단 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.
* 공단의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인[신용]정보 유출로 귀에게 발생한 손해에 대해 관계 법령 등에 따라 보상받을 수 있으며, 고객관리 안내문은 공단 홈페이지에 게시되어 있음을 알려드립니다.

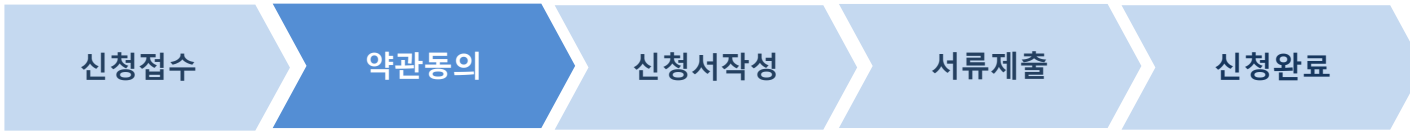
전체동의

이전단계
다음단계

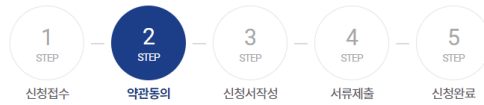
사용방법

- 1** [기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용 동의]를 누릅니다.
- 2** 기업(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용에 대한 동의를 합니다.
- 3** [개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용 동의]를 누릅니다.
- 4** 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조화·활용에 대한 동의를 합니다.

※ 세 가지 약관동의의 전체 동의 후, 대표자, 업체정보를 모두 입력해야만 다음 단계로 진행하실 수 있습니다.



▶ 공공부문 마이데이터서비스 이용동의



기업[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의	개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의[필수]	1 개인[신용]정보 수집·이용·제공·조회·활용 동의[선택]
-------------------------------	-----------------------------------	--

소상공인시장진흥공단 귀중 소상공인시장진흥공단(이하 '공단'이라 합니다)과의 소상공인정책자금 대출 등의 거래와 관련하여 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·조회하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「전자정부법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.
*대출 등의 거래라 함은 대출, 심사, 평가, 사후관리, 채권관리, 리스크관리 업무와 관련된 거래를 의미합니다.

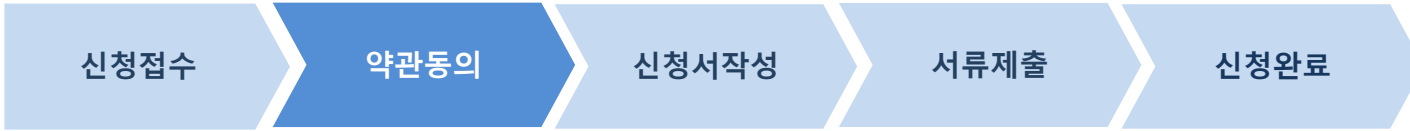
1. 수집·이용에 관한 사항(선택)

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족도 및 실태조사, 성과평가, 소상공인 정책연구 등 수행 소상공인 정책자금 및 공단 정부 지자체 공공기관의 소상공인 창업 경영지원사업, 지원제도 등 안내
열람·이용 항목	
공동이용 대상 행정정보	<ul style="list-style-type: none"> 지방세납세증명서, 지방세세목별과세(납세) 증명서(재산세), 국가기술자격취득사항확인서, 벤처기업확인서, 메인비조확인서, 이노비조확인서, 디자인등록원부, 상표등록원부, 실용신안등록원부, 특허등록원부, 공영등록증명서, 국가유공자(유족) 확인원, 국민기초생활수급자증명서, 사업자등록증명, 부가가치세과세표준증명, 표준재무제표증명 (국세)납세증명서, 소득금액증명, 휴업사실증명, 폐업사실증명, 납부내역증명, 건강보험자격득실확인서, 주민등록표등·초본, 고용보험료납입증명원, 산재보험료납입증명원, 부가가치세면세사업자수입금액증명, 장애인증명서
행정정보	위 행정정보를 열람·이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의안함 <input type="checkbox"/> 동의함
민감정보	위 민감정보(건강, 장애인에 관한 정보 등)를 열람·이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의안함 <input type="checkbox"/> 동의함
<input type="checkbox"/> 전체동의	

다음 페이지에 계속

사용방법

- 1 [공공부문 마이데이터 서비스 이용동의]를 누릅니다.
- 2 공공부문 마이데이터 서비스 이용동의에 대한 동의를 합니다.



▶ 대표자및 업체 정보 입력

※ 오류메시지에 따른 해결방안

※ 본인인증- 대표자인증 실패인 경우

대표자 인증에 실패하였습니다.

[오류메시지]

회원정보의 대표자정보 일치여부 확인, 실명번호를 확인 후 다시 인증해주시시오.

[오류메시지]

- ✓ 인증실패(성명불일치) : 대표자명이 다른 경우
 - ➔ 개명한 경우, siren24.com 접속 → 실명등록 후 재인증
 - ➔ [마이페이지-회원정보관리]에서 '대표자변경' 을 하여 본인인증 후 재인증
- ✓ 인증실패(성명정보없음) : 실명등록되지 않은 경우
 - ➔ siren24.com 접속 → 실명등록 후 재인증
- ✓ 인증실패(주민번호조합오류) : 유효하지 않은 주민번호인 경우
 - ➔ 주민번호 오입력 확인
- ✓ 인증실패(명의도용차단) : 신용정보사에 명의도용에 대한 차단을 설정한 경우
 - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 → 명의도용차단 해제 후 재인증
- ✓ 인증실패(실명확인당일차단) : 다른 주민번호를 반복적으로 조회한 경우
 - ➔ siren24.com 접속 또는 1577-1006 연락 → 실명확인당일차단 해제 후 재인증
- ✓ 인증실패(전문항목오류) : 시스템 오류인 경우
 - ➔ 시간을 두고 재인증

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료



서류제출 마감일자: 2024년 03월 14일

안내사항

- 서류제출기간은 (신규신청시)신청일 다음날로부터 2영업일, (변경신청시)변경일 다음날로부터 2영업일 입니다.
- 서류제출기간이 지나면 자동으로 취소 처리로 용의하지 않습니다.
- 대출심사 과정에서 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 서류제출 이후에는 신청완료 단계에서 최종제출된 해당 신청접수가 완료됩니다.
- 파일업로드가 가능한 파일형식은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, HWP이며 각각의 파일은 10MB이하로 등록가능합니다.

마이데이터로 확인 가능한 서류

1. 사업자등록증명
 2. 매출증빙서류: 최근 9년간 표준재무제표증명·연세사업자수입금액증명·부가가치세과세표준증명
 3. 상시근로자 확인서류*: 건강보험자격득실확인서, 개인별건강보험고지산출내역, 월별보험료부과내역조회(고용,산재)
*건강보험 가입 근로자 확인이 불가능한 경우 월별완전정수이행상황신고서, 건강보험월별사업장가입자별부과현황(내역) 서류를 추가 제출
 4. 주소확인서류: 주민등록표등본(외국인의 경우 외국인등록사실증명)
 5. 세금납부증명서류: (국세)납세증명서, 지방세납세증명서
- 위 서류의 경우, 공공 마이데이터로 확인 가능하므로 제출이 필요하지 않습니다.

마이데이터란?

공통서류

사업장-거주주택 권리침해 확인 서류 안내 | 올바른 서류제출 예시

다음 페이지에 계속

사용방법

- 1 안내사항을 확인합니다.
- 2 마이데이터로 확인 가능한 서류를 확인합니다.

* 마이데이터로 확인 가능한 서류는 따로 제출이 필요하지 않습니다.
- 3 [마이데이터란?] 버튼을 눌러 마이데이터에 관한 설명을 볼 수 있습니다.

신청접수

약관동의

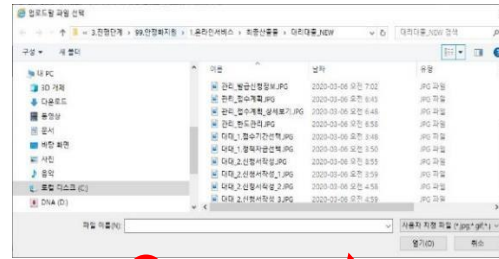
신청서작성

서류제출

신청완료

사용방법

- 1 [올바른 서류제출 예시]버튼을 눌러 비대면 서류제출 시 주의사항을 확인합니다.
- 2 [서식 파일 다운로드]버튼을 눌러 양식을 다운로드 받고 출력하여 날인합니다.
- 3 [파일올리기]를 눌러 서류를 제출합니다.
 - ✓ 파일은 PDF,JPG,JPEG,GIF,PNG,HWP 입니다.
 - ✓ 파일의 크기는 각각 10MByte 이내여야 합니다.
- 4 [동의서확인]을 눌러 동의서 내용을 확인합니다.
- 5 필수여부 구분을 확인하여 필수 서류를 모두 제출합니다.



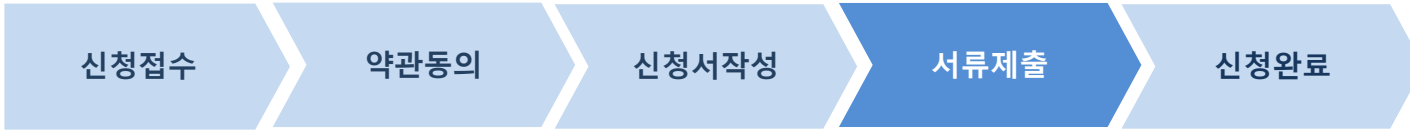
공통서류

순번	필수여부	구분	제출부수	제출대상	제출서류	제출방식
1	필수	신용정보조회동의서	1부	개인기업	개인(신용)정보 수집 이용 제공 조회 활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 법인명으로 대표 자서 및 법인인감 날인하여 파일업로드	[동의서확인] (4) [파일올리기] (3)
				개인기업 대표자 또는 법인기업 대표이사	개인(신용)정보 수집 이용 제공 조회 활용 동의서	[동의서확인] (4) [파일올리기] (3)
2	법인필수	신용정보조회동의서	1부	법인기업	기업(신용)정보 수집 이용 제공 조회 활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 기업명으로 대표 자서 및 법인인감 날인하여 파일업로드	[파일올리기] (3)
3		신용정보조회동의서	1부	법인기업(공동) 대표이사	개인(신용)정보 수집 이용 제공 조회 활용 동의서 * 서식 파일을 다운로드 후, 공동대표 모두 동의서 자필 서명하여 파일업로드	[파일올리기]
4	필수	실명확인	1부	개인기업 대표자, 법인기업(공동) 대표이사	주민등록증, 운전면허증, (외국인)외국인등록증, 여권 등 * 공통대표 모두 제출 * 주민등록번호 등 정보확인이 가능하도록 스캔하여 제출	[파일올리기]
5	필수	주업종확인	1부	하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위	하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위 ①(1)불가 사) 최근 1년간 부가가치세신고서 또는 사업장현황신고서 * 홈택스 출력 또는 세무대리인 직인날인 확인서류 * 업력 1년 미만 업체는 제출 가능한 최대기간 자료 ②(1)②불가 사) 주업종 영업 사실 확인서 * 서식 파일을 다운로드 후, 작성하여 파일업로드	[파일올리기]
6	매출확인(추가)	택1부	개인법인과세사업자	최근 1년간 부가가치세과세표준증명		[파일올리기]
			개인연세사업자	최근 1년간 연세사업자수입금액증명		[파일올리기]

다음 페이지에 계속

1. 직접대출 신청하기

직접대출신청서비스



11	법인공동대표	세금납부증명서류 (추가)	1부	개인기업 대표자 또는 법인기업(공동)대표이사	국세납세증명서 및 지방세납세증명서 (유효기간 이내) * 공동대표자 모두 제출	파일올리기
12	법인필수	법인확인1	1부	법인기업	법인 등기사항전부증명서 (최근 1개월 이내 발급분) * 말소사항을 포함하여 제출(발급)용으로 제출 * 법인 등기사항전부증명서, 부동산 등기사항전부증명서는 대한민국 법원 인터넷등기소 (www.iros.go.kr)에서 발급 가능.	파일올리기
13	법인필수	법인확인2	1부	법인기업	법인 인감증명서 (최근 1개월 이내 발급분) * 공동대표 모두 제출	1 파일보기 2 삭제
14	필수	재해피해 소상공인	1부	재해피해 소상공인	재해 중소기업(소상공인) 확인증 * 공동대표 모두 제출 재해 중소기업(소상공인)확인증 예시(보기)	파일올리기

증빙서류

기타제출서류* 파일선택 추가

5 임시저장 **6** 서류제출 **7** 신청취소

사용방법

- 1** [파일보기]버튼을 누르면 등록된 파일이 다운로드 됩니다.
- 2** [삭제] 버튼을 누르면 등록된 파일이 삭제됩니다. 파일이 삭제되면 [파일올리기]버튼이 보여집니다.
- 3** 추가 서류가 있는 경우, 기타서류 제출의 [파일선택]을 눌러 추가 서류를 등록합니다.
** 최대 10개 등록 가능*
- 4** 기타서류에 대한 추가, 삭제를 할 수 있습니다.
- 5** [임시저장]버튼을 눌러 서류제출 이전에 임시저장할 수 있습니다.
- 6** [서류제출]을 눌러 서류제출합니다.
- 7** [신청취소]를 누르면 신청진행중인 대출자금을 취소할 수 있습니다.

▶ 마이페이지 - 대출신청결과 - 직접대출신청결과

직접대출신청결과



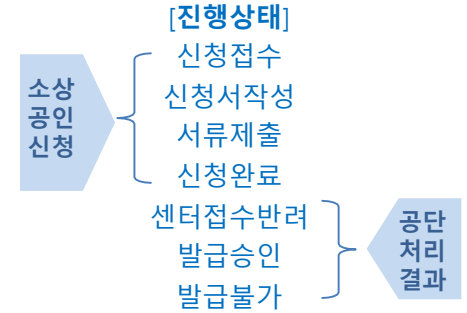
1님이 신청하신 내용입니다.

- 신청취소를 하려면 진행상태가 신청완료 이전 상태에서만 가능하며,
보여지는 신청내역조회 화면에서 [신청취소]버튼을 누르면 됩니다. 이때 **제출한 서류도 모두 삭제됩니다.**

신청번호	접수일자	업체명	사업자번호	신청자금	신청유형	신청금액	진행상태	심사결과	신청내역보기
	2023-11-10		549-46-00629	성장촉진자금		100,000,000 원	신청완료	대출심사부결	신청내역보기

사용방법

1 신청진행단계를 보여줍니다.



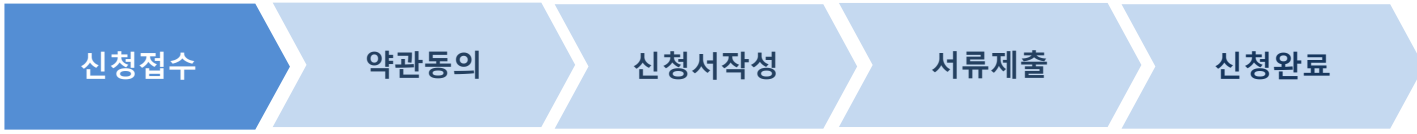
2 대출신청에 대한 센터접수 상태 및 심사결과를 보여줍니다.

3 신청내역보기 버튼을 클릭하여 신청내역을 확인합니다

대리대출 확인서발급


1. 대리대출(확인서) 신청하기
2. 확인서 출력하기

※ 소상공인정책자금 사이트는 크롬(Chrome) 브라우저 이용을 권장합니다.



(접속경로) 대출신청 > 대리대출신청

대리대출확인서신청



정책자금별 대리대출을 신청할 수 있습니다.
신청가능한 자금을 확인하고 신청서를 작성하실 수 있습니다.

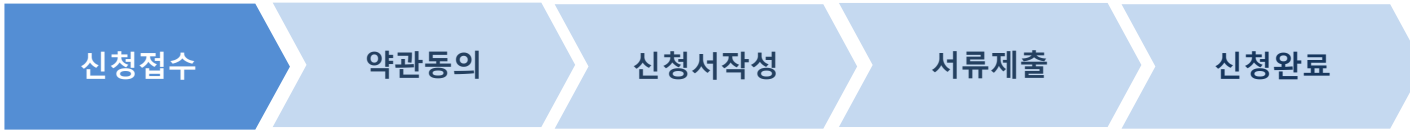


접수중 대리대출 접수 신청하기

접수기간: 2023-05-03 ~ 자금소진시까지

사용방법

- 1 접수기간 내에는 [신청하기]버튼이 활성화 되어 있습니다.



대출신청

- 대출신청안내
- 직접대출신청
- 대리대출신청
- 매뉴얼가이드 내려받기

대리대출확인서신청

정책자금별 대리대출을 신청할 수 있습니다. 신청가능한 자금을 확인하고 신청서를 작성하실 수 있습니다.

1
STEP

2
STEP

3
STEP

4
STEP

5
STEP

신청접수 약관동의 신청서작성 서류제출 신청완료

대리대출 절차

일반
신용보증서

고객

일반
신용, 부동산

확인서 신청 접수
(소상공인시장진흥공단)

지간대상 여부 판단 후
확인서 발급

보증서 신청 발급
(보증기관)

신용사입성 평가 후
보증서 발급
(평가 미인식 대응카로)

대출 신청 실행
(은행)

보증서금 담보로
대출실행

지역신용보증재단, 신용보증기금 등 보증기관에서 발급받은 보증서를 담보로 금융기관에서 대출을 실행합니다. * 보증료가 발생합니다. 지역신용보증재단 앱(APP) '보증드림' 앱 이용하면 보증신청이 편리합니다.

확인서 신청 접수
(소상공인시장진흥공단)

지간대상 여부 판단 후
확인서 발급

대출 신청 실행
(은행)

담보(신용, 부동산) 평가 후
대출실행
(평가 미인식 대응카로)

은행에서 담보(일반 명의 부동산, 개인 신용 등) 평가 후 대출을 진행합니다.

담보구분을 선택해주세요

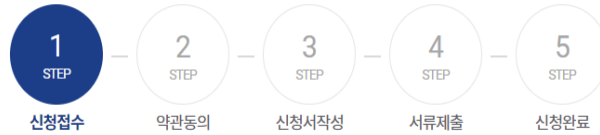
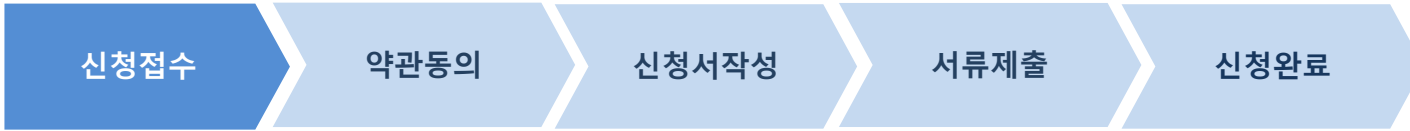
신용보증서 신용,부동산

내용을 확인 하겠습니까?

이전단계
다음단계

사용방법

- 1 대리대출 절차를 확인합니다.
- 2 [다음단계]버튼을 누릅니다.



선택	자금명	지원대상	대출금리	최대한도
<input type="checkbox"/>	성장기반(성장추진_건설팀)	업력 3년 이상(단, 제조업 제외) 및 소상공인 역량강화사업 건설팀 수진업체	(변동금리)정책자금 기준금리 + 0.2%p	1억원
<input type="checkbox"/>	일반경영(일반)	업력 3년 미만	(변동금리)정책자금 기준금리 + 0.5~0.6%p	7천만원
<input type="checkbox"/>	일반경영(여성가장)	경제활동이 불가능한 부양가족만 있는 여성가장	(변동금리)정책자금 기준금리 + 0.5~0.6%p	7천만원
<input type="checkbox"/>	특별경영(장애인)	장애인복지카드 또는 장애인기업확인서 소지	(고정금리)2.0%	1억원
<input type="checkbox"/>	특별경영(청년고용연계_23년)	청년 소상공인 또는 청년 근로자 고용	(고정금리)2.0%	7천만원

* 기준금리: 3.57% (23.2분기 기준, 기획재정부 고시, 분기별 변동)
 * 금리는 대출 실행일의 기준금리에 따라 변동될 수 있음
 * 자세한 사항은 공지사항-대리대출 신청안내자료 참고

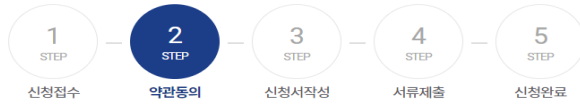
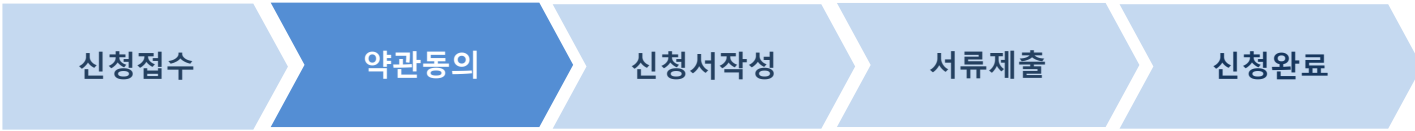
희망대출금액 만원

* 대리대출 신청자금은 백만원단위로 입력하며, 최종 대출금액은 보증기관 및 은행 심사결과에 따라 변경될 수 있습니다.
 * 자금 지원대상이 아닐 경우, 신청 취소처리 될 수 있습니다.
 * 보증기관 또는 은행에서 보증 및 대출 거절 시 자금 대출이 불가할 수 있습니다.

이전단계
3
다음단계

사용방법

- 1 신청자금을 선택합니다.
- 2 희망 대출금액을 입력합니다.
 ※ 희망 대출금액은 공단 승인 시 업체별 한도 등을 확인하여 변경될 수 있습니다.
- 3 [다음단계] 버튼을 눌러 다음단계로 이동합니다.



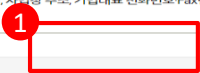
개인(신용)정보 수집·이용·제공·조치 활용 동의

소상공인시장진흥공단(이하 '공단'이라 합니다)과의 소상공인정책자금 **용자지원** 과 관련하여 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용·조회하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」, 「전자정부법」 등 관계 법령에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

* 용자지원이라 함은 용자신청, 신용보증서 발급, 은행대출, 사후관리(만족도 조사, 현황조사, 멘토링 등) 등 정책자금 대출과 관련된 모든 단계 포함하는 것을 의미합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	<ul style="list-style-type: none"> · 소상공인정책자금 지원대상 확인서 발급, 정책자금 관련 상담, 용자지원 관계의 설정 여부 판단, 용자지원관계의 설정·유지·이행 관리, 용자지원 사고 조사·분쟁해결·민원처리, 기타 법령상 의무 이행, 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업 통합관리시스템에서 지원이력정보로 활용, 민원 처리, 통계 업무, 사후관리 등 · 고객만족도 및 실태조사, 성과평가, 소상공인 정책연구 · 지원정책 홍보, 이벤트 행사 등 고객 편의 제공 등 수행
보유 및 이용기간	· 동의서 작성 최근 3년 전부터 목적이 종료될 때까지
동의 거부 권리 및 불이익	· 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부한 경우에는 중소기업사업부 및 유관기관의 연계지원정보 미제공 등의 불이익이 발생할 수 있습니다.
제공 항목	· 업체명, 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자 성명, 지원사업명, 신청일자, 지원금액, 지원일자, 주소, 기업대표 전화번호 Fax번호 E-mail주소 등 연락처, 주생산업종 등



공단이 위 기업(신용)정보를 정부에 제공하고, 제공된 정보를 위 유관기관들이 공유하는 것에 동의하십니까? 동의안함 동의함

※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보 및 귀하의 동의 또는 관련 법령에 따라 공단이 이미 보유하고 있는 귀하의 개인(신용)정보도 수집·이용·제공·조치 대상에 포함됩니다.
 ※ 본 동의 이후 동일한 목적 또는 이용범위 내에서 개인(신용)정보의 정확성, 최신성을 유지하기 위해 제공하거나 제공받는 경우에는 별도의 추가 동의가 필요하지 않습니다.
 ※ 공단이 신용정보회사를 통하여 귀하의 신용정보를 조회한 기록은 타 금융기관 등에 제공될 수 있으며, 귀하의 신용등급이 하락할 수 있음을 알려드립니다. 단, 2011년10월4일부터 귀하의 신용정보를 조회한 기록은 신용평가 목적으로 타 금융기관 등에 제공되지 않으며, 우등급자와 신용평가 목적 이외에는 신용등급 산정에 반영되고 있지 않습니다.
 ※ 공단이 귀하의 개인(신용)정보 처리를 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 따라 위탁한 내용은 공단 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.
 ※ 공단의 고의 또는 과실 등 귀책사유로 인한 개인(신용)정보 유출로 귀하에게 발생한 손해에 대해 관계 법령 등에 따라 보상받을 수 있으며, 고객권리 안내문은 공단 홈페이지에 게시되어 있음을 알려드립니다.

전체동의

사용방법

- 1 개인(신용)정보의 수집·이용·제공·조회·활용에 대한 동의를 합니다.

신청접수

약관동의

신청서작성

서류제출

신청완료

1 신청접수일시 2023-05-04 15:43:57

자가진단 체크리스트 작성하였음 2 자가진단체크리스트

윤리준수 약속을 작성하였음 3 정책자금(융자)윤리준수 약속

사전고지 확인서를 작성하였음 4 사전고지확인서

5 대표자명 * []

* 공동대표인 경우 대표자 1인이 대출신청 합니다.

휴대전화번호 []

자택주소* [] 우편번호검색 자가 임차

실거주주소* 자택 주소와 동일
 [] 우편번호검색 자가 임차

6 업체정보

업체명 더큰소프트

사업자등록번호 []

사용방법

- 1 신청내역은 접수 후 60분 이내 작성을 완료해야 합니다.

60분 이내 작성을 하지 못한 경우, 재신청하시기 바랍니다.
- 2 [자가진단체크리스트]를 눌러 자가진단체크리스트를 작성합니다.

모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능
- 3 [정책자금(융자)윤리준수 약속]을 눌러 소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속을 확인합니다.

모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능
- 4 [사전고지서 확인서]를 눌러 소상공인 정책자금 융자신청 사전고지를 확인하시기 바랍니다.

모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능
- 5 대표자 정보를 입력합니다.

모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능
- 6 업체정보를 입력합니다.

모두 '아니오'인 경우에만 대출신청 가능

자가진단체크리스트

내용	답변
1. 대출금 조달처로 본인(또는 배우자)의 신용대출이 활용되는 경우, 본인(또는 배우자)의 신용대출이 본인(또는 배우자)의 신용대출 한도 이내에서 사용될 수 있는지 확인하시겠습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
2. 대출금 조달처로 본인(또는 배우자)의 신용대출이 활용되는 경우, 본인(또는 배우자)의 신용대출이 본인(또는 배우자)의 신용대출 한도 이내에서 사용될 수 있는지 확인하시겠습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
3. 대출금 조달처로 본인(또는 배우자)의 신용대출이 활용되는 경우, 본인(또는 배우자)의 신용대출이 본인(또는 배우자)의 신용대출 한도 이내에서 사용될 수 있는지 확인하시겠습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
4. 대출금 조달처로 본인(또는 배우자)의 신용대출이 활용되는 경우, 본인(또는 배우자)의 신용대출이 본인(또는 배우자)의 신용대출 한도 이내에서 사용될 수 있는지 확인하시겠습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
5. 대출금 조달처로 본인(또는 배우자)의 신용대출이 활용되는 경우, 본인(또는 배우자)의 신용대출이 본인(또는 배우자)의 신용대출 한도 이내에서 사용될 수 있는지 확인하시겠습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
6. 대출금 조달처로 본인(또는 배우자)의 신용대출이 활용되는 경우, 본인(또는 배우자)의 신용대출이 본인(또는 배우자)의 신용대출 한도 이내에서 사용될 수 있는지 확인하시겠습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
7. 대출금 조달처로 본인(또는 배우자)의 신용대출이 활용되는 경우, 본인(또는 배우자)의 신용대출이 본인(또는 배우자)의 신용대출 한도 이내에서 사용될 수 있는지 확인하시겠습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
8. 대출금 조달처로 본인(또는 배우자)의 신용대출이 활용되는 경우, 본인(또는 배우자)의 신용대출이 본인(또는 배우자)의 신용대출 한도 이내에서 사용될 수 있는지 확인하시겠습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
9. 대출금 조달처로 본인(또는 배우자)의 신용대출이 활용되는 경우, 본인(또는 배우자)의 신용대출이 본인(또는 배우자)의 신용대출 한도 이내에서 사용될 수 있는지 확인하시겠습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
10. 대출금 조달처로 본인(또는 배우자)의 신용대출이 활용되는 경우, 본인(또는 배우자)의 신용대출이 본인(또는 배우자)의 신용대출 한도 이내에서 사용될 수 있는지 확인하시겠습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속

소상공인 정책자금(융자) 윤리준수 약속을 작성하시겠습니까?

[예] 예 [아니오] 아니오

소상공인 정책자금 융자신청 사전고지 확인서

* 정책자금 융자신청 확인서는 융자신청을 위한 필수사항으로 작성하시겠습니까?

[예] 예 [아니오] 아니오



1 개업일자 *

· 개인기업 사업자등록증명 상 개업일, 법인기업 법인등기사항전부증명서 상 회사성립일로부터 대출성립일 기준
· 오동록시 매출액확인서류(부가가치세표준증명면세사업자수입금액증명) 미확인으로 반려 처리됩니다.

2 업종 *

3 정책자금 지원 제외업종 확인

· 산업분류코드에서 사업자등록증 상의 업종을 참조하여 선택합니다.
· 정확히 일치하는 업종이 없는 경우 유사 업종을 선택합니다.

5 주요사업내용 *

0/ 1000
작성액) 지급, 가방 등 가죽제품 제조하여 백화점, 일반매장 등에 납품하며, 매출액의 일정부분(약20%)을 일본, 미국 등 해외수출로 차지

6 확인안됨

상시근로자확인여부

· 건강보험공단의 상시근로자 정보가 시스템으로 자동 연결되어 확인이 가능한 경우 확인됨으로 표시됩니다.
· 상시근로자확인여부가 확인됨으로 표시된 경우에는 상시근로자 확인서류는 제출하지 않아도 되며,
· 확인안됨으로 표시된 경우에는 서류제출단계에서 상시근로자 확인서류를 제출해야 합니다.
· 공단 담당자의 추가 확인이 필요한 경우 별도 서류를 요청드릴 수 있습니다.

7 확인

연간매출액 * (최근 3개년 평균 매출액)

※ 20년21년 창업기업은 개업일로부터 최근까지 매출액 총액 등록
다음의 서류를 확인하시고 매출액을 등록하시기 바랍니다.
- 표준재무제표증명: 손익계산서(최근 3개년 매출액)
- 부가가치세과세표준증명: 최근 3개년 매출과세표준 총계
- 면세사업자수입금액증명: 최근 3개년 수입금액
- 당해년도 창업기업: 전자세금계산서합계표, 카드(현금영수증) 매출내역 총액

사업장주소(본점) *

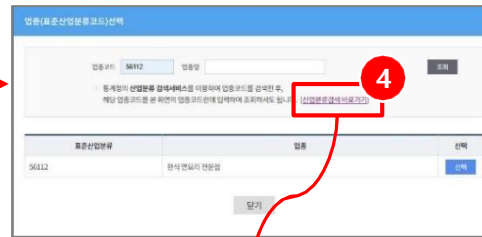
우편번호검색 자가 임차

8

주사업장주소 *

사업장(본점) 주소와 동일

우편번호검색 자가 임차



사용방법

- 1 개업일자를 입력합니다.
- 2 [업종선택]을 눌러 업종(표준산업분류코드)을 선택을 선택합니다.
 - * 사업자등록증 상의 업종 참조하여 선택
 - * 정확히 일치하는 업종이 없는 경우, 유사 업종 선택
- 3 [정책자금 지원 제외업종]을 눌러 지원제외 업종을 확인합니다.
- 4 [산업분류검색바로가기]를 누르면 세부업종 검색서비스(통계청 링크)를 이용하실 수 있습니다.
- 5 주요사업내용을 입력합니다.
- 6 상시근로자확인여부를 확인합니다.
 - * 건강보험공단의 상시근로자 정보를 연결하여 자동으로 상시근로자 여부를 확인합니다.
 - ※ '확인안됨'으로 표시된 경우, 서류 제출단계에서 상시근로자 확인 서류를 제출해야 합니다.
- 7 연간매출액(최근 3개년 평균 매출액)을 입력합니다.
- 8 사업장 주소를 입력합니다.



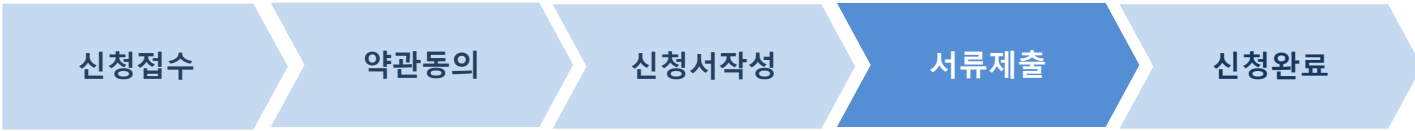
신청내역

신청센터*	<input type="text"/>									
	주사업장주소로 관할 센터가 설정됩니다.									
신청자금*	<input type="text"/>									
희망대출금액*	<input type="text"/>	원								
1 우대사항*	<table border="1"> <thead> <tr> <th>유형</th> <th>구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정책 우대</td> <td><input type="radio"/> 컨설팅 <input type="radio"/> 성실상환 <input type="radio"/> 제로페이</td> </tr> <tr> <td>정책 배려</td> <td><input type="radio"/> 여성기업 <input type="radio"/> 장애인기업 <input type="radio"/> 우수기업</td> </tr> <tr> <td>사회안전망</td> <td><input type="radio"/> 고용보험 <input type="radio"/> 화재공제 <input type="radio"/> 풍수해 <input type="radio"/> 노란우산</td> </tr> </tbody> </table>	유형	구분	정책 우대	<input type="radio"/> 컨설팅 <input type="radio"/> 성실상환 <input type="radio"/> 제로페이	정책 배려	<input type="radio"/> 여성기업 <input type="radio"/> 장애인기업 <input type="radio"/> 우수기업	사회안전망	<input type="radio"/> 고용보험 <input type="radio"/> 화재공제 <input type="radio"/> 풍수해 <input type="radio"/> 노란우산	
	유형	구분								
	정책 우대	<input type="radio"/> 컨설팅 <input type="radio"/> 성실상환 <input type="radio"/> 제로페이								
	정책 배려	<input type="radio"/> 여성기업 <input type="radio"/> 장애인기업 <input type="radio"/> 우수기업								
사회안전망	<input type="radio"/> 고용보험 <input type="radio"/> 화재공제 <input type="radio"/> 풍수해 <input type="radio"/> 노란우산									

2

사용방법

- 1 우대금리적용대상에서 해당 항목을 선택합니다.
* 유형별 1개씩(총 0개~3개 선택가능)
- 2 [신청서작성완료]를 눌러 다음단계로 이동합니다.



대리대출신청



서류제출 마감일자: 2024년 03월 14일

안내사항

- 서류제출기간은 (신규신청사)신청일 다음날로부터 2영업일, (변리접수인사) 변리일 다음날로부터 2영업일입니다.
- 서류제출기간이 지나면 자동으로 취소 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 대출심사 과정에서 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 서류제출 이후에는 신청완료 단계에서 최종제출을 해야 신청접수가 완료됩니다.
- 파일용량이 가능한 파일형식은 PDF,PG,JPEG,GIF,PNG,HWP 이며 각각의 파일은 10MBytes 이내로 등록가능합니다.

마이데이터로 확인 가능한 서류

1. 사업자등록증명
 2. 대출증빙서류: 최근 9년간 표준재무제표증명, 면세사업자수입금액증명, 부가가치세과세표준증명
 3. 상시근로자 확인서류: 건강보험자격득실확인서, 개인별건강보험고지산출내역, 원년보험료부과내역조회(고용,신제)
* 건강보험 가입 근로자 확인이 불가능한 경우 '입원원천징수이행상황신고서', '건강보험환원사업장가입자연부과환원(내역) 서부일 추가 제출
 4. 주소확인서류: 주민등록표등본(외국인의 경우 외국인등록사실증명)
 5. 세납부증명서류: (국세)납세증명서, 지방세납세증명서
- 위 서류의 경우, 공공 마이데이터로 확인 가능하므로 제출이 필요하지 않습니다.

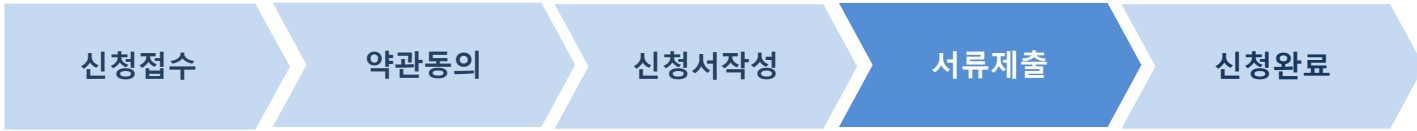
마이데이터란?

현재 신청중인 자금은 **대리대출 테스트 - 간금경영안정자금(일시적경영예보)** 입니다

순번	필수여부	구분	재출부수	재출대상	재출서류	재출방식
1		실명확인	1부	법인기업 (공동)대표이사	주민등록증, 운전면허증, (외국인)외국인등록증, 여권 등 * 공동대표 모두 제출 * 주민등록번호 등 정보확인이 가능하도록 스캔하여 제출	파일업로드
2	필수	신용정보조회동의	1부	개인기업	개인(신용) 및 기업(신용)정보 수집 이용-제공-조회용 동의서	[복인필]
3		사업자등록증명	1부	공동대표(개인,법인)	사업자등록증명	파일업로드

사용방법

1. 법인(공동)대표이사의 경우만 실명 확인증표 제출합니다.
 - ✓ 제출서류별로 파일이 여러 개인 경우 압축하여 올려야 합니다.
 - ✓ 파일은 PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, HWP 입니다.
 - ✓ 파일의 크기는 각각 10MByte 이내 여야 합니다.
2. 마이데이터 확인을 체크합니다.
 - ✓ 마이데이터란?
행정·공공기관 등에 산재한 공공정보를 정보주체(고객)의 동의를 기반으로 데이터형태로 제공하는 개인정보 자기결정권 기반의 전자정부 서비스입니다.
 - ✓ 제출여부를 클릭하면?
신청서류를 대체하는 정보를 데이터형태로 제공받아 서류를 따로 업로드 없이 대출 진행 가능합니다.
3. 필수여부 구분을 확인하시어 필수로 되어있는 서류를 모두 제출하여 주시기 바랍니다.



3	상시근로자 확인서류	택 1부	상시근로자가 있는 경우	월별원천징수이행상황신고서, 건강보험월별사업장가입자별부과현황(내역) * 건강보험 가입자 정보를 통해 상시근로자수를 확인할 수 있는 경우, 제출을 생략합니다.	파일올리기
4	부동산중개업 영위 확인	1부	부동산중개업 영위 대상	• 임대차계약서 또는 등기사항전부증명서 • 사실증명(사업자등록변경내역) * 현재 소재지에서는 6개월 미만이지만 과거 사업장에서는 6개월 이상 영업한 경우 사실증명(사업자등록변경내역) 제출	파일올리기
5	주업종확인	택 1부	>하나의 기업이 2개 이상의 서로 다른 업종을 영위	①(원칙) 최근 1년간 표준재무제표증명 ②(①불가시) 최근 1년간 부가가치세신고서 또는 사업장현황신고서 * 홈택스 출력 또는 세무대리인 직인날인 확인서류 * 업력 1년 미만 업체는 제출 가능한 최대기간 자료 ③(①,②불가시) 주업종 영업 사실 확인서 * 서식 파일을 다운로드 후, 작성하여 파일업로드 주업종 영업 사실 확인서 다운로드 * 2개 이상의 업종 중 공자 지원제외업종이 주된 업종일 경우 자금 신청이 불가합니다.	파일올리기
6	우대금리 적용		제로페이 가맹	제로페이 가맹 확인(제로페이 가맹현황 조회, www.zeropay.or.kr)	<input type="checkbox"/> 해당여부 공단확인
7	우대금리 적용	1부	풍수해보험 가입	풍수해 보험 가입 증권 사본 (www.safekorea.go.kr)	파일올리기
8	우대금리 적용	1부	여성기업확인서를 소지한 기업	여성기업확인서(https://www.smpp.go.kr)	파일올리기
9	우대금리 적용		소상공인역량강화컨설팅 이수기업	• 공단 소상공인 컨설팅 이수확인서 • 컨설팅 협약서	<input type="checkbox"/> 해당여부 공단확인

- 2
임시저장
- 3
서류제출
- 4
신청취소

사용방법

- 1 "공단확인"이 체크된 경우 해당 서류는 제출하지 않아도 됩니다.
- 2 [임시저장]버튼을 눌러 서류제출 이전에 임시저장할 수 있습니다.
- 3 [서류제출]을 눌러 서류제출합니다.
- 4 [신청취소]를 누르면 신청진행중인 대출자금을 취소할 수 있습니다.

신청결과 확인

위변조방지프로그램 설치

확인서 출력

대리대출신청결과

신청정보									
자금명	청년고용연계자금								
접수일자	2024-04-12								
신청번호									
신청금액	10,000,000 원								
신청센터	중앙센터								
대출사유	서류보기								
진행상태	신청완료								
우대관리적용대상	<table border="1"> <thead> <tr> <th>유형</th> <th>구분</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정책 우대</td> <td><input type="checkbox"/> 소신공 안심당 수당업체 <input type="checkbox"/> 직입대출 상실상환 <input type="checkbox"/> 제로페이 가맹점</td> </tr> <tr> <td>정책 배려</td> <td><input type="checkbox"/> 여성기업 <input type="checkbox"/> 장애인기업 <input type="checkbox"/> 일회용품 사용규제 적용 우수기업</td> </tr> <tr> <td>사회안전망</td> <td><input type="checkbox"/> 자영업자 고용보험 <input type="checkbox"/> 신용사망 화재공제 <input type="checkbox"/> 풍수해보험 <input type="checkbox"/> 노년우선공제</td> </tr> </tbody> </table>	유형	구분	정책 우대	<input type="checkbox"/> 소신공 안심당 수당업체 <input type="checkbox"/> 직입대출 상실상환 <input type="checkbox"/> 제로페이 가맹점	정책 배려	<input type="checkbox"/> 여성기업 <input type="checkbox"/> 장애인기업 <input type="checkbox"/> 일회용품 사용규제 적용 우수기업	사회안전망	<input type="checkbox"/> 자영업자 고용보험 <input type="checkbox"/> 신용사망 화재공제 <input type="checkbox"/> 풍수해보험 <input type="checkbox"/> 노년우선공제
	유형	구분							
	정책 우대	<input type="checkbox"/> 소신공 안심당 수당업체 <input type="checkbox"/> 직입대출 상실상환 <input type="checkbox"/> 제로페이 가맹점							
	정책 배려	<input type="checkbox"/> 여성기업 <input type="checkbox"/> 장애인기업 <input type="checkbox"/> 일회용품 사용규제 적용 우수기업							
사회안전망	<input type="checkbox"/> 자영업자 고용보험 <input type="checkbox"/> 신용사망 화재공제 <input type="checkbox"/> 풍수해보험 <input type="checkbox"/> 노년우선공제								
당보구분									
심사결과	센터접수대기								
심사결과사유									
대표자정보									
대표자명									
우대신청번호	1 SMS-수신동의								
지역주소	(3)								
실거주주소	(3)								

님이 신청하신 내용입니다.

- 신청취소를 하려면 진행상태가 신청완료 이전 상태에서에만 가능하며, 보이는 신청내역조회 화면에서 [신청취소]버튼을 누르면 됩니다. 이때 **제출한 서류도 모두 삭제됩니다.**

신청번호	접수일자	업체명	사업자번호	신청자금	신청금액	진행상태	심사결과	신청내역보기	확인서
	2024-04-12			청년고용연계자금	10,000,000 원	신청완료	센터접수대기	신청내역보기	

사용방법

- 1 신청진행단계와 처리결과를 확인할 수 있습니다.

공인
신청

신청서작성
서류제출
신청완료
센터접수반려
발급승인
발급불가

공단
처리
결과

- 2 신청내역보기를 클릭하시면 신청정보 및 제출서류와 입력하신 인적사항들을 확인하실 수 있습니다.

- 3 진행상태가 발급승인이면 "확인서 출력" 버튼이 보여집니다.

* 확인서는 유효기간내에 재 출력이 가능하며, 유효기간이 지나면 "유효기간만료"로 표시됩니다.

신청결과 확인

위변조방지프로그램 설치

확인서 출력

사용방법

- 1 확인서 내용 확인 후 [인쇄] 버튼을 누르면 프린터 설정 창이 보여집니다.

SAVE PRINT
100% INFO

발급확인 :

발급일	
유효일	
발급번호	

소상공인 정책자금 지원대상 확인서

I. 업체현황

업체명		대표자	
법인등록번호		생년월일	
사업자등록번호		설립년월일	
사업장	전화:	휴대폰:	
	주소:		
업종		상기근로자 수	

II. 대상자금

자금명		최대한도액	
금리		상환방법	
유의사항*	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 확인서는 소상공인 정책자금 지원대상인 소상공인여부를 확인 하는 것이며 실제 정책자금 지원한도는 보증기관 및 대출기관에서 최종 결정됩니다. (단, 최대한도액을 초과할 수 없습니다.) ■ 보증기관에 보증제일 채무조정절차(개인회생, 신용회복)등 사유로 보증 또는 대출이 가능할 수 있습니다. ■ 정책자금 보증 및 대출신청은 확인서 상단에 기재된 '유효일'내에서만 가능합니다. ■ 당해연도 정책자금 예산범위 내에서 대출실행순서에 따라 선착순 지원하므로, 여산소진시 대출이 불가할 수 있습니다. ■ 대출실행 후 제노페이 기간점 마중 >에보발기금대상 - 클리우대사 공은 소급 적용이 불가합니다. 		

III. 발급센터

센터명		전화번호	
-----	--	------	--

소상공인 정책자금 지원대상에 대해 상기와 같이 내용을 확인합니다.

제증명발급

1. 제증명 발급 신청하기
2. 증명서 출력하기



(접속경로) 제증명발급 > 제증명발급안내 > 증명서발급절차

증명서발급절차

증명서 발급을 위한 안내를 해드립니다.

증명서발급 이용시간
 * 증명서발급 이용시간: 06:00 - 22:00

증명서발급 이용절차

- 01 온라인서비스 로그인
- 02 제증명서 신청
- 03 신청결과 확인
- 04 제증명서 출력

- 01 온라인서비스 로그인: 확인의 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.
- 02 제증명서 신청: 제증명서 종류를 선택하고 신청내용을 입력합니다.(본인인증 후 신청 등록이 완료됩니다.)
- 03 신청결과 확인: 마이페이지/제증명발급내역/증명서발급신청결과에서 신청 결과를 확인하실 수 있습니다.
- 04 제증명서 출력: 마이페이지/제증명발급내역/증명서발급신청결과에서 발급상태에 [프린트출력] 버튼이 보이면 프린터로 출력하실 수 있습니다.

1

증명서종류	이용시간	승인여부	발급기준	제증명발급신청
금융거래확인서	06:00 - 22:00	자동승인/공인승인	사망자번호	신청하기
원리금상환내역확인서	06:00 - 22:00	공인승인	대출계좌번호	신청하기
부채증명서	06:00 - 22:00	공인승인	사망자번호	신청하기
대출금원납확인서	06:00 - 22:00	자동승인	대출계좌번호	신청하기
연세발급사실확인서	06:00 - 22:00	자동승인	사망자번호	신청하기

- 자동승인 증명서는 신청이더라도 담당자의 확인이 필요한 경우 공인의 승인을 거쳐 발급할 수 있습니다.
- 이용시간 이후 신청 건에 대한 승인은 익일업무일에 가능하시니 명해바랍니다.
- 잔액대출, 소액금융(한도2600은 제외)이 불가하여 소상공인지원센터에 문의 바랍니다.
- 발급목적에 따른 제출(학생 및 과신 신청인 경우 온라인발급이 불가하며, 소상공인지원센터에 방문하여 발급할 수 있습니다.
- 공인에서 취급한 대출(연체대출)은 제공하여, 금융기관을 통한 대출(대리대출)은 취급 금융기관에 문의 바랍니다.
- 온라인발급이 불가한 경우 제증명발급신청서를 작성(증명서부 포함)하여 지점센터에 방문하여 발급 바랍니다.
- 본인 인증을 한 대표자에 한하여 발급이 가능하며, 위임자가 발급하는 경우 위임장 등 증빙을 지참하여 방문 후 발급 바랍니다.

사용방법

- 1 증명서 종류별 이용시간, 승인여부, 발급기준을 확인하고 발급 신청을 합니다.

1. 제증명 발급 신청하기

직접대출 제증명발급서비스

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인

(접속경로) 제증명발급 > 증명서발급신청



증명서를 위변조한 경우에는 관련 법규에 의해 **형사책임**을 질 수 있습니다.

위변조처벌 안내

업체정보

업체명	<input type="text"/>	대표자	<input type="text"/>
사업자번호	<input type="text"/>	법인번호	<input type="text"/>

신청내용

증명서종류	원리금상환내역확인서		신청일자	2023-05-16			
대출계좌선택	1						
	대출계좌번호	대출자금	실행일자	만기일자	실행금액	대출잔액	
	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	소공인특화자금(운전자금)	2016-03-21	2021-03-21	40,000,000	0
발급 기준일자	2						
	2022-01-01	~	2022-12-31				
발급용도	부채연량확인		기타 발급용도				
제출처	관공서		기타 제출처				

4

신청등록

취소

사용방법

- 1 발급기준이 대출계좌인 경우 발급할 대출계좌를 선택합니다.
- 2 발급 대상 기간을 입력합니다.
- 3 발급용도와 제출처를 선택합니다. "기타"를 선택하면 기타 발급용도나 제출처를 입력할 수 있습니다.
 - ※ 제출처가 "법원"인 경우
→ 발급용도에 관계없이 신청 등록 불가
 - ※ 발급용도가 '개인회생' 또는 '파산신청'인 경우
→ 제출처가 "법원"으로 고정
- 4 [신청등록] 버튼을 눌러 본인인증을 진행합니다.

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인

대표자인증

휴대폰인증



휴대폰인증

아이핀인증



아이핀인증

개인 공동인증서



개인 공동인증서

간편인증



간편인증

사용방법

- 1 증명서 발급을 위한 본인인증을 진행 합니다.
*개인- 개인 공동인증서
*법인- 법인 공동인증서

증명서 선택

신청내역 입력

본인확인

신청결과 확인

사용방법

- 1 "접수번호"를 클릭하면 증명서발급 신청내역을 조회할 수 있습니다.
- 2 공단에서 신청 건을 승인 한 경우 처리상태가 "완료"로 변경되고 [프린터 출력] 버튼이 보입니다.

발급번호 : 2023-FTC-00000626

금융거래확인서

기준일시: 2023년05월03일 00:00

1. 대출금 거래상황 (단위: 원)

대출종류	용도	이율(%)	담보차입		잔액	대출기한	비고
			대출일자	금액			
[Redacted]							
합계				80,000,000	2,222,250		

2. 담보내용 (단위: 원)

소재지	소유자	채무자와의 관계	종류	감정가격	감정일자	순위	설정금액	비고
해당사항 없음								

3. 기준일 현재 연체 여부(연체대출금 또는 이자, 분할상환금, 분할상환원리금 지체포함)

연체없음

4. 최근3개월이내 10일이상 계속된 연체명세 (단위: 원)

대출종별	연체발생일	연체금액		연체종료일	연체일수	비고
		원금	이자			
해당사항 없음						

제출기관 : 관공서 사용용도 : 부채현황확인

* 본 증명서는 발급목적 외 용도로 사용할 수 없습니다.

접수번호

- 1 202300001
- 202300001
- 202300001
- 202300001
- 202300001

처리상태	발급상태
접수	프린터출력
완료	프린터출력
완료	프린터출력
완료	프린터출력
완료	프린터출력

원리금납부방식 변경

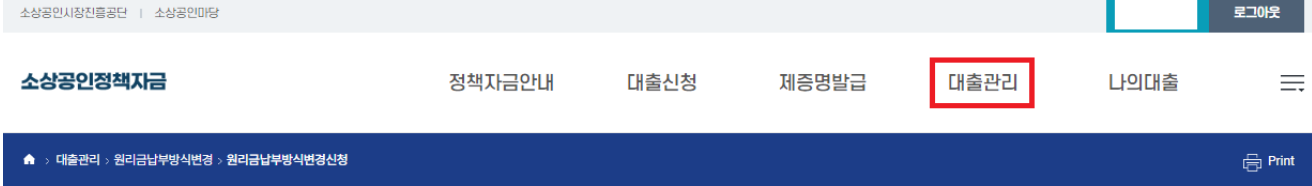
1. 원리금납부방식변경신청(고정가상계좌)
2. 원리금납부방식변경신청(자동이체)
3. 신청내역확인

변경계좌선택

신청하기

신청결과 확인

(접속경로) 대출관리 > 원리금납부방식변경 > 원리금납부방식변경신청



대출관리

원리금납부방식변경신청

- 만기연장(상환유예) ▾
- 금리우대(청년고용연계) ▾
- 원리금납부방식변경** ▾
- 원리금납부방식변경신청
- 원리금납부방식변경내역

원리금납부방식변경신청

- 납부방식을 변경하고 싶은 대출의 체크박스를 클릭하시고 신청하기 버튼을 누르면, 해당 대출에 대한 납부방식을 변경할 수 있습니다.

원리금납부방식 안내

- **자동이체출금**: 원리금납부금액이 신청인의 지정출금계좌에서 출금됩니다.
- **고정 가상계좌**: 자동이체출금방식을 대신하여, 대출 기간 동안 신청인이 발급한 고정 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.
- **일반 가상계좌**: 원리금 납부, 면제 해소, 일부·종도·만기상환 등 월회상 목적으로 발급한 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.

대표자정보

대표자명	
생년월일	9

대출정보

선택	업체명	사업자번호	정책자금명	대출계좌번호	실행금액	실행일자	만기일자	이체방식	결제은행	결제계좌번호
<input checked="" type="checkbox"/>	...	5*	혁신성장촉진자금 (운전)	2 192	30,000,000	2024-02-28	2029-02-28	자동이체	국민은행	3 1
<input type="checkbox"/>	...	5*	희망대출	2 14	10,000,000	2022-02-17	2027-02-17	자동이체	농협중앙회	3 1

1.

2.

신청하기

사용방법

- 1 대출관리-원리금납부방식변경-원리금납부방식변경신청을 클릭합니다.
- 2 변경대상을 선택한 후 신청하기를 클릭합니다.

1. 원리금납부방식변경신청(고정가상계좌)

원리금납부방식변경

사용방법

변경계좌선택

신청하기

신청결과 확인

신청정보입력

개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용목적: 원리금 상환 기능의 원활한 제공 (자동이체 서비스 및 고정가상계좌 발급)
- 수집항목: (개인정보) 생년, 주소, 계좌정보 (고유식별정보) 주민등록번호
- 보유 및 이용기간: 전자기통신망법에 의거 자동이체 이용 종료 또는 해지 후 5년
- 신청고객은 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사 시 자동이체 및 고정가상계좌발급 신청이 거부될 수 있습니다.

개인정보(필수)

동의안함 동의함

고유식별정보(필수)

동의안함 동의함

신청대출계좌정보

정책자금명	혁신성장추진자금(운전)	대출계좌번호	
실행금액	30,000,000	실행일자	2024-02-28

변경전 계좌정보

결제은행	국민은행
상환방식	자동이체
결제계좌번호	

상환방식 자동이체 고정가상계좌

변경할 계좌정보

고정가상계좌*	<input type="text" value="KEB하나은행"/> <input type="text"/> <input type="button" value="생성완료"/>
특이사항 (변경사유)*	<input type="text" value="(예사: 기존 자동이체계좌가 지급정지/정상계좌라서 출금 불가 등)"/>

고정가상계좌 발급 시, 더 이상 자동이체 연결통장에서 출금되지 않음에 동의합니다.

동의안함 동의함

저장

닫기

5.

- 1 개인정보(필수) 및 고유식별정보(필수) 동의를 체크합니다.
- 2 상환방식을 선택합니다.
- 3 고정가상계좌를 발급받으려는 은행을 선택하고 가상계좌생성을 클릭합니다.
* 가상계좌 생성 시 생성완료로 아이콘이 변경 됩니다.
* 고정가상계좌 생성시 가상계좌변경이 불가능합니다. 새로운 은행/계좌로 변경하고자 할 경우 처음부터 신청을 다시 하여야 합니다.
- 4 특이사항(필수) 및 고정가상계좌 발급 시 자동이체 연결통장에서 출금되지 않음에 대한 내용에 대하여 동의를 체크합니다.
* 특이사항 미 입력 및 동의 하지 않으면 해당 사항에 대한 팝업이 표출되며 원리금납부방식 변경신청을 진행 할 수 없습니다.
- 5 저장 후 휴대폰 본인인증을 통해 계좌인증이 진행됩니다.
* 인증내역이 상이 할 경우 "원리금 납부방식 변경 신청하시는 대출 계좌의 채무자와 휴대폰 본인인증한 신청인의 정보가 다릅니다. 확인 후 다시 진행해주시기 바랍니다." 메시지가 표출됩니다.



사용방법

1 신청완료시 원리금납부방식변경 내역에서 진행상태/신청결과/변경사유를 확인하고 기한내 신청취소를 진행 할 수 있습니다.

*** 원리금납부방식 변경취소는 신청일시부터 익일(영업일) 07시00분 까지 가능합니다.**

원리금납부방식변경내역



신청하신 대출계좌별 원리금납부방식을 확인하실 수 있습니다.

· 원리금납부방식 변경취소는 신청일시 ~ 익일(영업일) 07시 00분 까지 가능합니다.

업체명	사업자번호	대출계좌번호	정책자금명	신청일자	이체방식	신청계좌번호	진행상태	신청결과	신청취소	변경사유
라	5 16 2 1	저신용소상공인 용자	2024-04-08	고정가상계좌	(신	17	신청완료	변경처리대 기	신청 취소	변경사유

ghasd

변경계좌선택

신청하기

신청결과 확인

(접속경로) 대출관리 > 원리금납부방식변경 > 원리금납부방식변경신청

소상공인시장진흥공단 | 소상공인마당

로그아웃

소상공인정책자금 정책자금안내 대출신청 제증명발급 **대출관리** 나의대출 ≡

대출관리 > 원리금납부방식변경 > 원리금납부방식변경신청 Print

대출관리

원리금납부방식변경신청

- 만기연장(상환유예) ▾
- 금리우대(청년고용연계) ▾
- 원리금납부방식변경** ▾
 - 원리금납부방식변경신청**
 - 원리금납부방식변경내역

원리금납부방식변경신청

· 납부방식을 변경하고 싶은 대출의 체크박스를 클릭하시고 신청하기 버튼을 누르면, 해당 대출에 대한 납부방식을 변경할 수 있습니다.

원리금납부방식 안내

- **자동이체출금**: 원리금납부금액이 신청인의 지정출금계좌에서 출금됩니다.
- **고정 가상계좌**: 자동이체출금방식을 대신하여, 대출 기간 동안 신청인이 발급한 고정 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.
- **일반 가상계좌**: 원리금 납부, 면제 해소, 일부 중도 만기상환 등 일회성 목적으로 발급한 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.

대표자정보

대표자명	
생년월일	9

대출정보

선택	업체명	사업자번호	정책자금명	대출계좌번호	실행금액	실행일자	만기일자	이체방식	결제은행	결제계좌번호
<input checked="" type="checkbox"/>	...	5-	혁신성장촉진자금 (운전)	2 92	30,000,000	2024-02-28	2029-02-28	자동이체	국민은행	3 4
<input type="checkbox"/>	...	5-	희망대출	2 14	10,000,000	2022-02-17	2027-02-17	자동이체	농협중앙회	3 1

1.

2.

신청하기

사용방법

- 1 대출관리-원리금납부방식변경-원리금납부방식변경신청을 클릭합니다.
- 2 변경대상을 선택한 후 신청하기를 클릭합니다.

2. 원리금납부방식변경신청(자동이체)

원리금납부방식변경

변경계좌선택

신청하기

신청결과 확인

신청정보입력

거래약관을 확인하였음 거래약관확인

개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용동의

- 수집 및 이용목적: 원리금 상환 기능의 원활한 제공 (자동이체 서비스 및 고정가상계좌 발급)
 - 수집항목: (개인정보) 성명, 주소, 계좌정보 (고유식별정보) 주민등록번호
 - 보유 및 이용기간: 전자금융거래법에 의거 자동이체 이용 종료 또는 해지 후 5년
 - 신청고객은 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리행사 시 자동이체 및 고정가상계좌발급 신청이 거부될 수 있습니다.

개인정보(필수)

동의안함 동의함

고유식별정보(필수)

동의안함 동의함

신청대출계좌정보

정책자금명	혁신성장촉진자금(운전)	대출계좌번호	:
실행금액	30,000,000	실행일자	2024-02-28

변경전 계좌정보

결제은행	국민은행
상환방식	자동이체
결제계좌번호	☞

상환방식 자동이체 고정가상계좌

변경할 계좌정보

계좌정보* 신한은행

자동이체 계좌변경시, 변경 및 반영까지 약 1영업일 소요됩니다.

사용방법

- 1 자동이체 거래약관 확인(필수)의 거래약관 확인 및 개인정보 고유식별정보 동의를 클릭합니다.

< 유의사항 안내 >

- 자동이체계좌 변경 신청 가능 은행은 다음과 같습니다.
 - 하나, 신한, 국민, 농협, 우리, 경남, 대구, 기업
- 평생계좌, 압류계좌, 사고계좌, 정지계좌 등은 자동이체계좌 변경 신청이 불가합니다.
- 자동이체계좌 변경 신청 및 등록되더라도 자동이체일에 정상출금되지 않으며, 이로 인한 연체발생 시 연체이자(지연배상금) 추가 부담, 연체정보등록 등 금융거래 상 불편을 초래할 수 있으니, 유념하여 주시기 바랍니다.

- 2 상환방식을 선택합니다.

- 3 고정가상계좌를 발급받으려는 은행을 선택하고 가상계좌생성을 클릭합니다.

- 4 저장 후 **휴대폰 본인인증 및 1원인증**을 통해 계좌인증이 진행됩니다.

* 인증내역이 상이 할 경우

“원리금 납부방식 변경 신청하시는 대출 계좌의 채무자와 휴대폰 본인인증한 신청인의 정보가 다릅니다. 확인 후 다시 진행해주시기 바랍니다.” 메시지가 표출됩니다.

변경계좌선택

신청하기

신청결과확인

원리금납부방식변경내역



신청하신 대출계좌별 원리금납부방식을 확인하실 수 있습니다.

· 원리금납부방식 변경취소는 신청일시 ~ 익일(영업일) 07시 00분 까지 가능합니다.

업태명	사업자번호	대출계좌번호	정책자금명	신청일자	이체방식	신청계좌번호	진행상태	신청결과	상제사유
	15 0 1	5	희망대출	2024-04-11	자동이체	(신 5	신청완료	변경처리실패	실패사유
	19 1 2	2	손실보상신자금	2023-02-17	자동이체	(국 41	신청완료	변경처리완료	

사용방법

- 1 신청완료시 원리금납부방식변경 내역에서 진행상태/신청결과/변경사유를 확인하고 기한내 신청취소를 진행 할 수 있습니다.

*** 원리금납부방식 변경취소는 신청일시부터 익일(영업일) 07시00분 까지 가능합니다.**

원리금납부

1. 가상계좌발급
2. 가상계좌사용신청
3. 가상계좌입금내역
4. 원리금납부예정금액

가상계좌발급

가상계좌사용신청

가상계좌입금내역

(접속경로) 나의대출 > 대출정보 > 원리금납부(가상계좌발급)

원리금납부

대출이 여러 건인 경우 조회하실 계좌를 선택하여 세부내역을 조회하십시오.

대출계좌목록
 90일이상 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가하오니, 관할 센터로 문의하시기 바랍니다.
 가상계좌발급은 대출계좌별로 정기상환일 당일부터 발급가능합니다.(영업일기준)
 연체계좌 목록은 나의대출 - 대출정보 - 대출정보조회에서 확인가능합니다.
 매입형 세출발급금(부실자주) 신청 취소 후 연체금 납입을 원하시는 경우 가상계좌 발급이 불가하오니,
 관련 업무 담당자(042-363-7249)에게 문의하여 납부하시기 바랍니다.
 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가하오니, 관할 센터로 문의하시기 바랍니다.
 연체계좌 목록은 나의대출 - 대출정보 - 대출정보조회에서 확인가능합니다.

	대출계좌번호	정책자금	대출잔액	상환예정금액			총액
				원금	이자	연체료	
<input type="checkbox"/>		저신용소상공인융자	9,166,690	277,770	11,678	0	289,448
<input type="checkbox"/>		1천만원긴급대출	10,000,000	0	24,630	3	24,633
<input type="checkbox"/>		소상공인전통시장자금	25,000,000	0	42,465	0	42,465
<input type="checkbox"/>		저신용소상공인융자	10,000,000	0	12,739	0	12,739

원금		이자	
연체료		납입총액	
가상계좌은행		가상계좌번호	

1. 가상계좌발급

2. 신한은행

3. 신청하기

사용방법

- 1 가상계좌 발급버튼을 클릭합니다.
- 2 가상계좌은행을 선택합니다.
- 3 신청하기 버튼을 클릭하여 가상계좌발급을 신청합니다.

가상계좌발급

가상계좌사용신청

가상계좌입금내역

사용방법

- 1 납입할 대출계좌번호를 선택합니다.
- 2 가상계좌사용신청을 클릭합니다.

원리금납부



대출이 여러 건인 경우 조회하실 계좌를 선택하여 세부내역을 조회하십시오.

대출계좌목록

90일이상 연체된 계좌는 온라인 가상계좌 발급이 불가하므로, 관할 센터로 문의하시기 바랍니다.
 가상계좌발급은 대출계좌별로 정기상환일 당일부터 발급가능합니다.(영업일기준)
 연체계좌 목록은 나의대출 - 대출정보 - 대출정보조회에서 확인가능합니다.
 메인형 대출발급금(부실차주) 신청 취소 후 연체금 납입을 원하시는 경우 가상계좌 발급이 불가하므로,
 관련 업무 담당자(042-363-7249)에게 문의하여 납부하시기 바랍니다.

	대출계좌번호	정책자금	대출잔액	상환예정금액			총액
				원금	이자	연체료	
1 <input type="checkbox"/>		저신용소상공인용자	9,166,690	277,770	11,678	0	289,448
<input type="checkbox"/>		1천만원건대출	10,000,000	0	24,630	3	24,633
<input type="checkbox"/>		소상공인전통시장자금	25,000,000	0	42,465	0	42,465
<input type="checkbox"/>		저신용소상공인용자	10,000,000	0	12,739	0	12,739

원금	0	이자	0
연체료	0	납입총액	0
가상계좌은행	신한은행	가상계좌번호	

2 가상계좌사용신청

가상계좌발급

가상계좌사용신청

가상계좌입금내역

(접속경로) 나의대출 > 대출정보 > 가상계좌입금내역

가상계좌입금내역확인



가상계좌입금내역을 확인할 수 있습니다.

가상계좌입금내역

발급일자	가상계좌은행	가상계좌번호	발급금액	입금여부	입금금액
2023-11-14	신한은행	[Redacted]	289,448	N	0
2023-11-09	경남은행		24,630	Y	24,630
2023-11-08	신한은행		289,448	N	0

사용방법

- 1 가상계좌입금내역을 확인합니다.

(접속경로) 나의대출 > 대출정보 > 원리금납부예정금액

원리금납부예정금액



대출계좌별 원리금납부예정금액을 확인하세요.

- 원리금납부방식 안내
- 자동이체출금 - 원리금납부금액이 신청인의 지정출금계좌에서 출금됩니다.
- 고정 가상계좌 - 자동이체출금방식을 대신하여, 대출 기간 동안 신청인이 발급한 고정 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.
- 일반 가상계좌 - 원리금 납부, 연체 해소, 일부 중도 만기상환 등 일회성 목적으로 발급한 가상계좌로 직접 입금하여 상환합니다.

대출계좌별 원리금납부예정금액 확인

가상계좌를 통한 납부는 장기상환일 당일부터 가능합니다.
 (원리금납부예정금액은 00:00~07:59 사이에 변경 및 반영되어 영업일 08:00~23:00에 납부 가능합니다.)
 연체계좌 목록은 나의대출-대출정보-대출정보조회에서 확인 가능합니다.
 30일 이상 연체된 계좌는 **원리금납부(가상계좌 발급)** (서 일만 가상계좌 발급을 통해 상환 가능합니다.)
 (90일 이상 연체된 계좌는 본리만 가상계좌 발급이 불가하니, 관할 지역본부로 문의하시기 바랍니다.)

업체명	대출계좌번호	원리금납부방식 (계좌번호)	정책자금	연체일수	대출잔액	원리금납부예정금액			총액
						원금	이자	연재료	
코	351	자동이체 10	저신용소상공인용자		9,722,230	555,540	23,576	0	579,116
자	285	자동이체 60	일상희망특별용자		19,444,450	1,111,100	31,435	0	1,142,535
3	76	자동이체 10	코로나19피해자금		4,166,830	833,340	11,771	0	845,111

사용방법

- 1 나의대출-대출정보-원리금납부예정금액내역 통해 대출계좌별 원리금납부예정금액을 확인할 수 있습니다.
 - 원리금납부예정금액은 00:00~07:59 사이에 변경 및 반영되어, 영업일 08:00~23:00에 납부 가능합니다.