

소프트웨어사업자 사용자 매뉴얼 (신규신청)

한국소프트웨어산업협회

Contents

01

회원가입

01 회원가입 절차

02

SW사업자 신규신청

01 신청 절차

02 신청서 작성법

03 제출서류

04 결제방법

03

제출서류

01 필요 서류

04

보완서류 확인방법

01 보완서류 확인 절차

05

보완서류 제출방법

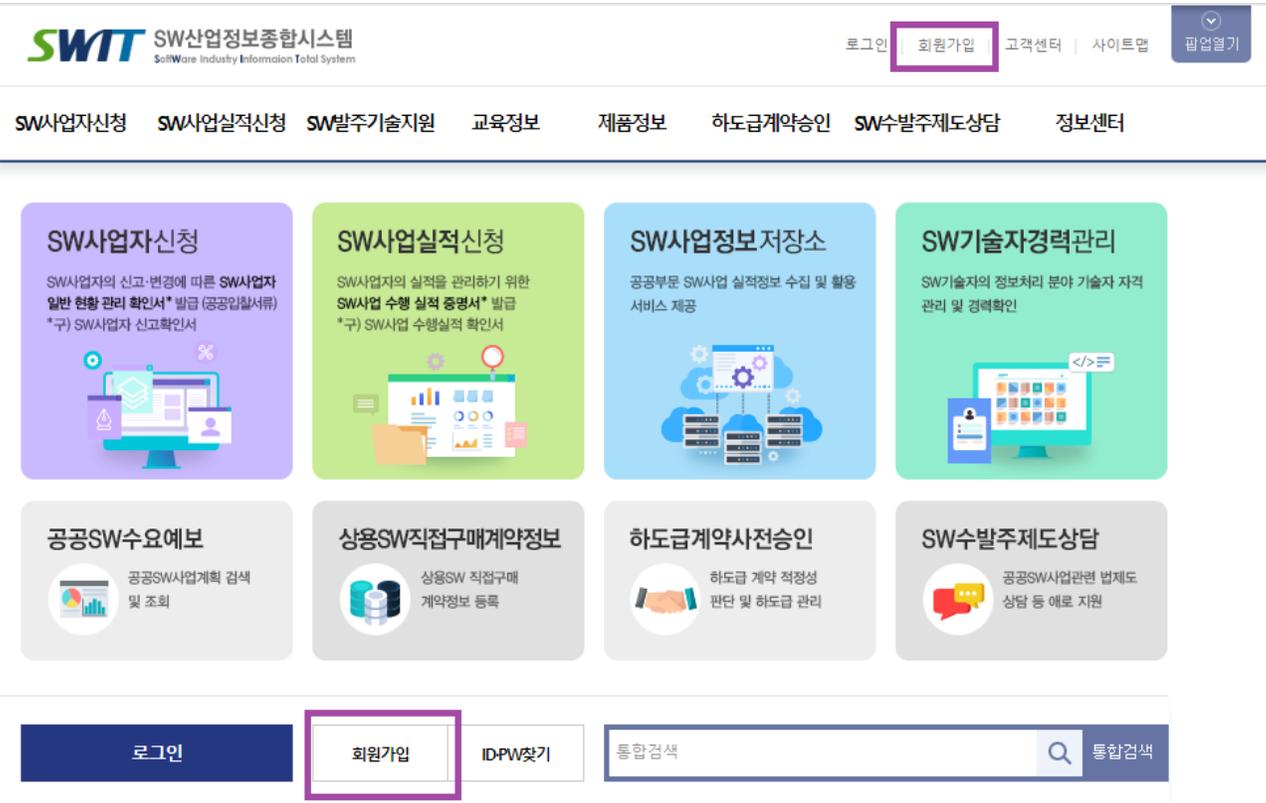
01 보완서류 제출 절차

06

관리확인서 발급

01 관리확인서 발급 절차

02 관리확인서 상세내용



1

SWIT 접속 및 회원가입

- SWIT 주소 : <https://www.swit.or.kr>

SW산업정보종합시스템 회원가입 진행

회원가입 안내

모든 가입과정은 인터넷 상에서 이용약관에 동의하고 회원정보를 직접 등록함으로써 완료됩니다. 각 회원별 서비스 내용을 참고하여 각 회원가입 버튼을 클릭하세요.

1 사용자선택 아래에서 해당하는 사용자를 선택해 주십시오.

일반회원 SW사업자 발주자

회원구분 별 주요 이용 업무 안내	
SW사업자	◎ SW사업자신청 및 SW사업실적신청 ◎ 하도급 계약 승인 신청 ◎ SW수발주자 역량강화 교육 신청(민간 부문만 수강 가능)
발주자	◎ SW사업 수발주자 역량강화 교육 신청(공공/민간 부문 모두 수강 가능) ◎ 하도급 계약 승인 업무 ◎ 상용SW 직접구매 계약정보 등록
일반회원	◎ SW수발주자 역량강화 교육 신청(민간 부문만 수강 가능) ◎ SW사업자 및 발주자 전용 메뉴를 제외한 메뉴 이용

2 회원가입 유형 선택

- **SW사업자**로 선택하여 회원가입
- 일반회원/발주자로 회원 가입 할 경우 SW사업자 신청이 불가

1. 회원가입

회원가입

01.회원종류선택

02.약관동의

03.회원인증

04.정보입력

05.가입완료

회원인증 안내

아래 아이핀(-pin) 인증 또는 휴대폰인증을 선택하여 진행하여 주십시오

3 회원인증

아이핀 또는 휴대폰인증을 클릭하여 진행해 주세요.

(4)

아이핀인증

휴대폰인증

* 인증팝업 실행이 정상적으로 실행되지 않!

4 SW사업자정보입력

! 아이핀(-pin)은 인터넷상의 개인식별번호를 의미하
확인할 수 있는 수단입니다.

SW업체 기본정보

* 사용자 ID	<input type="text"/>	ID 중복체크
* 비밀번호	<input type="text"/>	* 영문, 숫자, 특수문자 포함 8~12자
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>	* 특수문자 !@#%\$%^&*() 만 허용
* 회사명	<input type="text"/>	회사검색
* 대표자	<input type="text"/>	
* 사업자등록번호	<input type="text"/>	
법인등록번호	<input type="text"/>	
* 대표전화번호	<input type="text"/>	
* 주소	<input type="text"/>	주소검색

SW업체 담당자정보

* 이름	<input type="text"/>		
* 부서	<input type="text"/>	* 직책	<input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>	* 핸드폰번호	<input type="text"/>
* 전화번호	<input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/>

* 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 8자리 이상

(5)

회원가입

다시작성

4

회원인증

- 아이핀 또는 휴대폰 (택1) 인증방법 선택 (대표자/신청기업 담당자 모두 회원가입 가능)
- SWIT에서는 한 기업에 여러명의 담당자가 회원 가입이 가능하므로 개인 인증 절차 후 가입
- 회사 계정이 아닌 본인계정 사용 가능

5

회원가입 완료

- 신청기업 정보 입력 후 회원가입 완료
- 회사검색 시 회사명이 검색 안되는 경우, 직접 입력



- ### 1 SW사업자 신규신청 페이지 이동
- 홈페이지에서 SW사업자신청 메뉴 클릭

SW산업정보종합시스템
SOFTWARE INDUSTRY
INFORMATION TOTAL SYSTEM

홍길동 (사업자) 님이 로그인 하셨습니다. [LOG-OUT](#) [HOME](#) [SITEMAP](#)

사업자신청관리 | 관리확인서 발급 | 기업검색 | 업무처리요청 | 서류보완 확인

사업자신청관리
SW BIZ REPORTS

- 사업자신청안내
- 제도안내
- 신청절차
- 제출서류
- 신청서
 - 신규신청 작성**
 - 변경신청 작성
 - 합병신청 작성
- 신청내역
 - 신청현황
 - 사업자신청 목록
 - 합병신청 목록

이제 간편하게 신고하세요!

사업자신청관리

SOFTWARE BIZ REPORTS

· 홈 > 사업자 신청관리 > 사업자 신청

▶ **사업자신청현황**

! 사업자신청서 처리현황을 보여줍니다.

▶ **최근 처리중인 신청현황**

현황	신청서작성	SW사업자 확인 신청		접수	보완	수리
		신청서 제출	수수료결제			
	신규신청서작성중	신청	수수료결제확인	신청접수	서류보완	신청수리

▶ **최근 업무처리요청 목록** [MORE +](#)

▶ **최근 메시지확인 목록** [MORE +](#)

- ## 1 SW사업자 신규신청 페이지 이동
- SW사업자신청을 선택하면 사업자신청현황 메뉴로 이동하여 진행 현황을 확인 할 수 있음
 - 좌측 신규신청 작성을 클릭하여 작성페이지로 이동합니다.

2. SW사업자 신규신청

· 홈 > 사업자신청관리 > 사업자신청서 작성

▶ 사업자신청서 작성

[1] 공동인증 안내

- 해당 신청은 소프트웨어진흥법 시행규칙 제17조 제1항 별지 제25호 서식에 따라 기업의 법인인감 또는 대표자 서명이 필요하며, 정보통신망을 이용한 신청을 할 경우 전자서명법에 따라 신청기업의 공동인증으로 인증이 가능합니다.
- 공동인증이 없으신 경우에 한하여, 좌측 사업자신청안내 6.관련서식의 SW사업자신청서를 다운 후 작성바랍니다. 이후 해당 증명서류와 함께 첨부 및 신청내역 [저장] 하신 후, 고객센터에 연락바랍니다.

* 신청서 작성 후, "저장" 버튼이나 "신청하기" 버튼을 누르면 오류가 발생하면서 다음 페이지로 넘어가지 않는 현상이 발생하고 있습니다.

* 해당 문제의 경우에는, 익스플로러 상단의 주소창 입력부분에서 오른쪽에 있는 "호환성 보기" 버튼을 클릭하여 해결 할 수 있습니다.



위 이미지와 같은 모양이 없는 사용자분들은 여기를 클릭하세요.

소프트웨어 사업자 신청서

사업자신청서 작성에서 Q

저장

신청번호		신청일자	
[1] 신청분야	<input checked="" type="checkbox"/> 컴퓨터관련 서비스사업 <input type="checkbox"/> 패키지소프트웨어 개발·공급사업 <input checked="" type="checkbox"/> 디지털콘텐츠 개발서비스사업 <input type="checkbox"/> 데이터베이스 제작 및 검색서비스사업	법인등록번호	123456 - 7890123
회사명	대한소프트웨어기업	사업자등록번호	214 - 82 - 59993
홈페이지 주소	http://		
대표자	홍길동	설립년월	2023-01-01 <input type="button" value="달력"/>
본사소재지	05717 <input type="button" value="주소검색"/> 서울특별시 송파구 중대로 135, 서관 1층 (가락동) ※주소는 반드시 도로명 주소로 입력해야함		
전화번호	02 - 1234 - 5678	팩스번호	02 - 1234 - 5679
전업구분	<input checked="" type="checkbox"/> 소프트웨어 전업 <input type="checkbox"/> 기타겸업	[2] 상시 종업원수	10 명 (소프트웨어기술자 : 2 명)
기업형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input checked="" type="checkbox"/> 법인	<input type="checkbox"/> 상장 <input type="checkbox"/> 코스닥 <input checked="" type="checkbox"/> 비상장(등록)	

※ SW사업자 신청 조건

사업자등록증 종목 또는 법인등기부등본 목적에 SW사업 분야 명시 (ex. SW개발 및 공급 등)

2 SW사업자 신규신청서 작성

[1] 신청분야 중복 선택 가능

- * 컴퓨터관련 서비스사업 (1468)
- * 패키지S/W 개발공급사업 (1426)
- * 디지털콘텐츠 개발서비스사업(1469)
- * 데이터베이스 제작 및 검색서비스 사업(1470)

[2] 상시종업원수

: 신청기업의 전체 인원수 기재

- * 소프트웨어기술자 : 정보처리 분야의 자격증 취득, SW관련 분야에서 30일 이상 업무수행, 관련학과 졸업한 자

[1] 2022 년도 12 월 결산 기준 예) 2023년 12월

자산	원	백만원	영업이익	원	백만원
부채	원	백만원	당기순이익	원	백만원
자본금	원	백만원	연구개발비	원	백만원
매출액	원	백만원			

[2] (S/W매출액) (원) 백만원

[3] 중소기업
 중소기업 졸업 후 5년 이내
 대기업(매출액 8천억 미만)
 대기업(매출액 8천억 이상)
 상호출자제한기업집단 소속 여부

II 대기업 소프트웨어 사업자가 참여할수 있는 사업금액의 하한 적용대상 여부
 [기업형태 별 공공소프트웨어사업 입찰참여 제한 금액]

주된 업종별 규모기준 (3개년 매출액 기입)

2022 년도 12	원	백만원	2021 년도 13	원	백만원
2020 년도 14	원	백만원	[4] 3개년 평균 15	원	백만원

주업종: 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업
 ※ 해당기업의 주업종을 선택하며, 2가지 이상의 업종을 영위하는 경우 매출액 비중이 가장 큰 업종을 선택합니다.

담당자	성명	부서	직책
	전화번호	E-mail	휴대폰

2 SW사업자 신규신청서 작성

- [1] 최근 결산 재무제표의 결산년월 기재
- [2] 전체 매출액 중 SW사업으로 발생한 매출 기재
 ※ 없으면 '0' 작성
- [3] 입찰참여 제한 금액 선택
 ※중소기업의 경우 반드시 중소기업 확인서 제출
- [4] 3개년 평균은 최근 3개년매출을 기재하면
 자동으로 입력(사업자가 기재X)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 한국소프트웨어산업협회

2. 이용사무(이용목적) : 소프트웨어 사업자 일반현황 관리 신청

3. 공동이용 행정정보(구비서류 7종)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	부가가치세 과세표준증명	2	사업자등록증명
3	중소기업확인서	4	폐업사실증명
5	표준재무제표증명(법인)	6	휴업사실증명
7	법인등기사항증명서		

4. 정보주체(본인) 동의사항

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

대표자명	홍길동	대표자 생년월일	1969 ▼ 년 05 ▼ 월 05 ▼ 일
-------------	-----	-----------------	------------------------

※ 전자정부법 제36조 따른 행정정보조회에 동의하시면 증빙서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.

※ 미동의 하시는 경우 파일 업로드를 통해 첨부서류를 제출하셔야 합니다.

행정정보 공동이용 사전동의

미동의 동의

3 제출서류 안내 및 첨부

❖ 행정정보 공동이용에 동의한 경우

[1] 행정정보 공동이용 사전동의에서 동의로 선택

[2] 행정정보 공동이용 사전동의서의 대표자 성함과 생년월일 기재 후 저장하면 구비서류는 제출하지 않아도 됨

* 생년월일 오기때 및 서류 미발급 등으로 인해 공동이용 서류 확인이 불가능할 경우 보완 요청이 발생할 수 있음

※ 행정정보 공동 이용이란?

소프트웨어사업자 신청 시, 필요한 구비서류를 제출하지 않아도 담당자가 전산망으로 서류를 확인하여 민원을 처리하는 전자정부 서비스입니다.

2. SW사업자 신규신청

	신청 사항	첨부서류	신청서 및 구비서류
[3] 서류첨부안내	신규신청	<ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록증 또는 사업자등록증명원 · 직전년도 표준 재무제표(당해 신설법인의 경우 제외) · 중소기업확인서 (중소기업만 해당) 	
	변경신청	<ul style="list-style-type: none"> - 재무현황 변경 - 직전년도 결산 재무제표 - 중소기업확인서 (중소기업만 해당) - 회사명, 소재지, 대표자 변경 - 사업자등록증 또는 사업자등록 증명원 	※소프트웨어사업자 일반현황 관리 신청서 [별지 제25호 서식]
	<p>※사업자등록증 또는 사업자등록증명원 종목에 SW사업 명시되어 있어야 합니다.(신규신청에 한함)</p> <p>※ SW매출액 및 SW기술자수는 추가 제출 서류가 없으며, 별도 확인하지 않습니다.</p> <p>※ 중소기업 졸업 후 5년이내(중견기업/20억)로 신청하는 사업자는 중소기업 졸업일자를 확인할 수 있는 서류를 추가로 제출해 주시기 바랍니다.</p> <p>- 최근 5년 이내 발급받은 중소기업확인서 1부 또는 최근 5개년간 표준 재무제표증명, 주주명부 각 1부.</p>		
미동의 선택시 서류첨부 서류첨부	<p>※ 전자정부법 제36조 따른 행정정보공동조회에 동의하시면 증빙서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.</p> <p>※ 미동의 하시는 경우 파일 업로드를 통해 첨부서류를 제출하셔야 합니다.</p>		
	[1]	<p>행정정보 공동이용 사전동의</p> <p><input checked="" type="radio"/> 미동의 <input type="radio"/> 동의</p>	
[2]	<p>선택된 파일 없음</p> <p>파일 선택</p> <p>파일명에 특수문자 및 공백을 허용하지 않습니다.(단 "_"는 허용)</p>	<p>선택된 파일 없음</p> <p>파일 선택</p> <p>파일명에 특수문자 및 공백을 허용하지 않습니다.(단 "_"는 허용)</p>	<p>* 반드시 ZIP. 파일로 첨부해 주십시오.</p> <p>* 첨부용량은 20MB 이하로 제한됩니다. 용량이 초과되면 업로드가 되지 않으니 주의바랍니다.</p>

3 제출서류 안내 및 첨부

❖ 행정정보 공동이용에 미동의한 경우

[1] 행정정보 공동이용 사전동의에서 미동의 선택

[2] 구비서류 파일 첨부

[3] 신규신청 구비서류 참조

(1)

위 모든 내용은 사실대로 작성하였으며, 향후 허위작성으로 인한 모든 불이익을 감수할 것을 서약하고,
『소프트웨어 진흥법』 제58조 제1항 및 동법 시행규칙 제17조 제1항에 따라 위와 같이 소프트웨어사업자로 신청합니다.

2023년 2월 6일
신청인(대표자)

한국소프트웨어산업협회장 귀하

저장

신청하기 취소하기

(2)

사업자 신청 접수를 진행합니다.
아래 항목은 확인 하셨나요?

※ 필요한 증빙서류는 사업자등록증, 재무제표, 중소기업확인서입니다. □

접수하기 수정하러가기

(3)

인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택 ? 브라우저 인증서 사용방법

브라우저 하드디스크 이동식 휴대전화 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
인증서 정보가 없습니다.			

※ 하드디스크, 이동식디스크에 있는 공동인증서를 사용하시려면
[하드디스크/이동식] 버튼을 선택하여 주시기 바랍니다.

브라우저로 공동인증서 가져오기

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

확인 취소 인증서 보기

4

신청하기

[1] 신청서 작성 후 신청하기 클릭

[2] 안내된 제출서류 확인 및 네모박스 체크 후
접수하기 클릭

[3] 신청기업의 공동인증 확인 후 결제(카드, 무통장,
계좌이체) 방법 선택하여 결제하면 신청 완료

*** 반드시 신청기업의 회사 공동인증으로 확인
(개인명의 인증서는 확인불가)**

2. SW사업자 신규신청

(1)

www.swit.or.kr 내용:
입력한 내용을 [신청] 하시겠습니까?

(2)

신규신청 작성

결제 및 배송처리

결제정보 | 결제금액 : 30,000 원 | 수수료 신청하기

결제수단 | 카드결제 무통장입금 | **수령방법** | 온라인출력 택배(착불) 택배비스(착불)

결제안내

- 무통장입금이 경우 기입번호로 입금해주시기 바랍니다.
- 수령방법에 관계없이 모두 동일한 확인서가 발송되오니 참고하시기 바랍니다.
- 결제하기를 누르시면 카드결제는 입력하신 정보로 결제가 진행되고 결제 완료 페이지로 이동하며, 무통장입금은 계좌안내 페이지로 이동합니다.

(3)

신규신청 작성

결제안내

- 소프트웨어사업자간행의 무통장입금번호 "간행"을 꼭 기재하십시오.
입금 확인 후 결제할 경우 3일 이내 소액계좌로 재이체금 있습니다.
- 소프트웨어사업자 신청 수수료 안내
- 간행간행 : 50,000원 | 간행간행 : 30,000원 (VAT 포함)
- 계좌안내
- 국민은행 / 029-25-0044-027
- 예금주명 : 한국소프트웨어산업협회
- 신청하시는 기업 명의로 입금해주시면 보다 빠른 입금 확인이 가능합니다.

SW사업자 지원정보

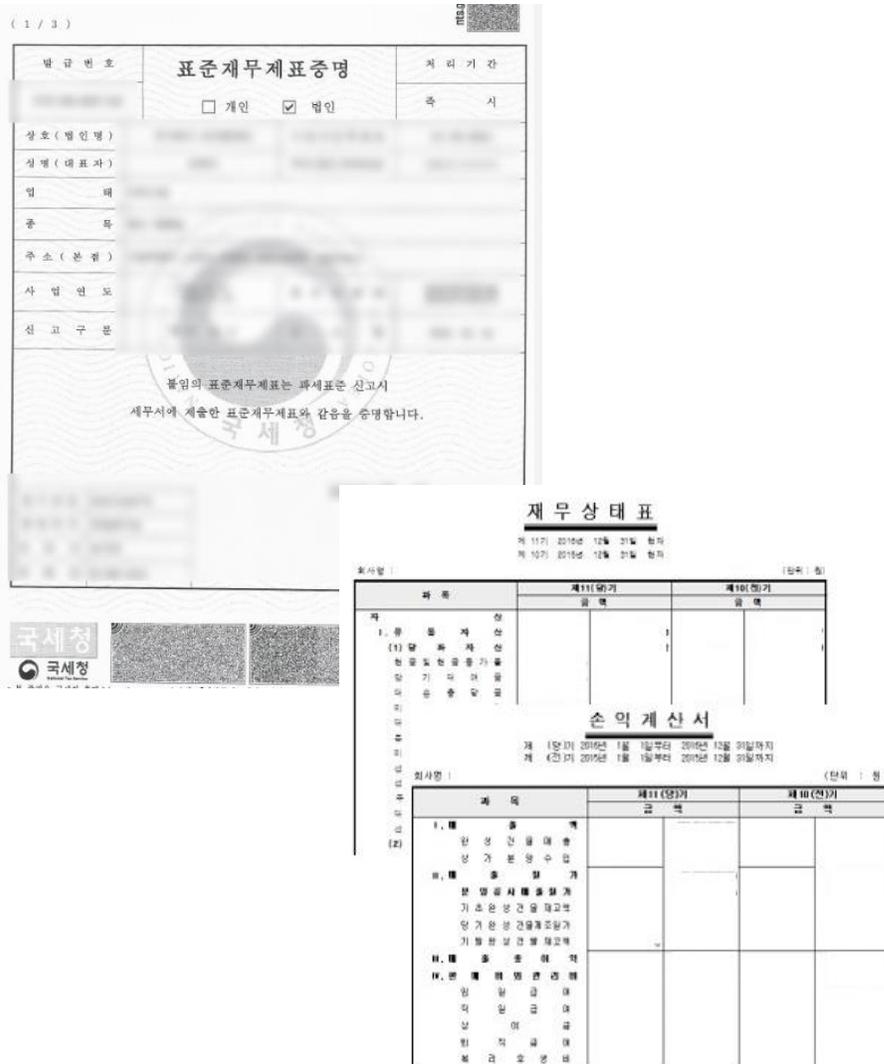
SW산업협회에서는 SW사업자를 지원하기 위한 기술 지원 및 채용 정보를 추진하고 있습니다.
SW사업자를 위한 SW인재교육, 인력양성, 인턴ship, 창업지원사업, 기술 서비스 무료 사용 제도를 다양한 서비스들을 제공하고 있습니다.
문의: 02-2500-1111

[SW사업자지원안내 다운로드](#)

5

결제하기(무통장입금)

- [1] 공동인증 확인 후, 신청화면에서 "확인" 클릭
- [2] 결제방법 "무통장입금" 선택 > 결제하기
- [3] 결제하기 후 신청되었다는 메시지가 나오며,
별도로 기재되어 있는 **계좌로 신청기업이 입금
하여야 신청 완료됨**



<건본>

2 표준 재무제표증명원

- 국세청 홈텍스에서 발급 받은
표준 재무제표 증명원 전체파일 제출
(세무사 직인 확인 가능한 재무제표 제출 가능)

※ 개인사업자는 부가가치세과세표준증명원 제출 가능

발급번호 :

중소기업 확인서 [소기업(소상공인)]

기업명 :
 사업자등록번호 : 법인등록번호 :
 대표자명 :
 주 소 :
(1) 유효기간 : 2022-04-01 ~ 2023-03-31
 용 도 : 공공기관 입찰용

위 기업은 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인기본법」 제2조에 의한 소기업(소상공인)임을 확인합니다.

2022년 12월 22일

중소벤처기업부장관인

- 발급사실 및 발급취소 등 변동사항은 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)을 통해 확인 가능.
- 유효기간 중이라도 발급일 이후 합병, 분할 및 관계기업 변동시 중소기업 지위를 상실할 수 있음.
- 거짓 자료를 통해 발급받은 경우 중소기업기본법 제28조에 따라 500만원 이하의 과태료 및 시책기관의 지원무효 등의 조치가 취해질 수 있음.

<건본>

3 중소기업확인서

- 중소기업확인서의 유효기간은 반드시 최근 결산 재무제표 반영하여 발급 받은 유효기간 내의 확인서 제출

* 중소기업(소기업, 소상공인, 중기업) 제출

* 2022년 12월 결산 : 2023.04.01~2024.03.31)

* 2023년6월 결산 : 2023.10.01~2024.09.30

**** 중견기업(중소기업 졸업 후 5년 이내)은 마지막**

발급 받은 중소기업확인서와 중견기업확인서 제출

사업자신청관리 | 관리확인서 발급 | 기업검색 | 업무처리요청 **(1)** | **서류보완 확인**

여러분의 요청을 신속하게 처리하겠습니다!
서류보완확인
DOCUMENT SUPPLEMENTING

· 홈 > 서류보완확인 > 서류보완확인

▶ 서류보완확인

1 신청하신 사업자 현황 관리 관련 관리자의 보완요청 내역입니다.

· 서류보완목록 건수 : 20 건

NO	제목	송신일	확인일
20	test	2022-12-01	2022-12-01
19	test	2022-06-24	2022-06-27
18	test	2022-06-24	2022-06-27
17	test	2022-06-23	2022-06-23

[2]

1 보완서류 확인 절차

- 보완사항 발생시 기업 담당자 이메일 및 소프트웨어산업정보시스템 로그인하여 팝업창을 통해 보완사항이 있음을 아래의 절차를 통하여 확인

[1] SW사업자신청 내 서류보완 확인 클릭

[2] 서류 보완 목록에서 최근 송신일의 제목을 선택하여 보완내용 확인

5. 보완서류 제출방법

사업자신청관리 | 관리확인서 발급 | 기업검색 | 업무처리요청 | 서류보완 확인

이제 간편하게 신고하세요!

사업자신청관리 SOFTWARE BIZ REPORTS

· 홈 > 사업자 신청관리 > 사업자 신청

▶ 사업자신청현황

사업자신청서 처리현황을 보여줍니다.

· 최근 처리중인 신청현황

신청서작성	SW사업자 확인신청		접수	보완	수리
	신청서 제출	수수료결제			
변경신청서작성중	신청	수수료결제확인	신청접수	서류보완	신청수리

보완요청내용 [2023-04-13] 서류보완이 필요합니다.

보완요청서류첨부 [2] 선택된 파일 없음 파일명에 특수문자 및 공백을 허용하지 않습니다. (단 "_"는 허용)

* 반드시 ZIP. 파일로 첨부해 주십시오.
* 첨부용량은 20MB 이하로 제한됩니다. 용량이 초과되면 업로드가 되지 않으니 주의바랍니다.

위 모든 내용은 사실대로 작성하였으며, 향후 허위작성으로 인한 모든 불이익을 감수할 것을 서약하고, 「소프트웨어 진흥법」 제58조 제1항 및 동법 시행규칙 제17조 제1항에 따라 위와 같이 소프트웨어사업자로 신청합니다.

한국소프트웨어산업협회장 귀하

[3]

1 보완서류 제출 절차

- [1] SW사업자신청 > 서류보완
- [2] 보완서류 zip 파일로 압축하여 첨부
- [3] 신청하기

사업자신청관리 (1) **관리확인서 발급** | 기업검색 | 업무처리요청 | 서류보완 확인

확인서발급관리
ISSUE a CERTIFICATE

· 홈 > 확인서발급관리 > 확인서발급목록

▶ 관리확인서 목록

! 확인서를 출력하시려면 빨간색 [인쇄버튼]을 클릭해 주시기 바랍니다.
확인서를 출력하시려면 범용 공동인증서가 필요합니다. 범용공동인증서가 없는 사업자는 인증서 발급 후 출력하시기 바랍니다.
정상적으로 인쇄가 되지 않을때 조치 방법 안내해드립니다.

* PDF 리더 프로그램이 설치되지 않은 경우 IE브라우저에서는 "저장"만 가능합니다.
* 원활한 인쇄를 위해 PDF리더 프로그램을 설치해주시기 바랍니다.
* Adobe PDF 프로그램 설치 바로가기 (<https://www.adobe.com/kr/acrobat/pdf-reader.html>)
* [Adobe Acrobat/Reader 오류로 인한 인쇄 문제 해결안내](#)

검색기간(수리일자) 2021년 1월 부터 2023년 2월 까지 🔍 검색

신청번호 B09-18428

건수 : 1건

NO	구분	신청번호	발급번호	신청일자	수리일자	출력일자	조달청 제출여부	인쇄
1	신규신청	B21-227676	B21-227676-004	2021-10-08	2022-12-01	2022-11-24 13:14:11	<input type="radio"/> 조달청 제출용 <input checked="" type="radio"/> 그 외 용도	인쇄 (2)

1 관리확인서 발급 절차

[1] 상단 메뉴의 관리확인서 발급 클릭

[2] 조달청 제출용/ 그 외 용도용 선택하여
우측 인쇄버튼 클릭

※ 조달청 제출용은 중소기업확인서 제출 기업만 선택 가능
(중견, 대기업은 중소기업확인서 제출 유무 상관없이 선택 가능)

※ 조달청 제출용은 확인서 좌측 하단에 '조달청 제출용'으로
명시되어 출력

www.swit.or.kr 내용:
인쇄작업을 진행하는 동안 창을 닫거나 새로고침 하지 마십시오.
다소 시간이 걸릴수 있으므로 잠시만 기다려 주십시오.



결산 종료 후 4개월이내 변경신청을 하지않은 사업자의 경우 관리확인서 (8. 공공소프트웨어사업 입찰참여 제한금액)에 "확인불가" 로 표기되어 발급되오니 공공입찰 등에 제출하시는 사업자는 최근 현황으로 신청하신 후 제출하시기 바랍니다.

위 사실을 확인하였습니다.



인증서 선택창

인증서 저장 위치 선택 [? 브라우저 인증서 사용방법](#)

브라우저 하드디스크 휴대전화 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
인증서 정보가 없습니다.			

× 하드디스크, 이동식디스크에 있는 공동인증서를 사용하려면 [하드디스크/이동식] 버튼을 선택하여 주시기 바랍니다.

인증서 비밀번호 입력

비밀번호를 입력하십시오.

2 공동인증 후 출력

- 안내문구 확인 후에 신청기업 공동인증 후 확인하여 출력

■ 소프트웨어 진흥법 시행규칙 [별지 제27호서식]

[1] 신청번호 : B21-227676
발급번호 : B21-227676-005

소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서

1. 회사명 : (사업자등록번호 :)
2. 대표자 :
3. 소재지 :
4. 매출액 : 억원 (소프트웨어분야 매출액 : 억원)
5. 상시종업원수 : 명 (소프트웨어기술자 : 명)

[2] 6. 확인일자 : 2022-12-01
디지털콘텐츠 개발서비스사업
7. 사업분야 : 패키지소프트웨어 개발 공급사업

[3] 8. 공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한 금액 : 확인불가

[4] ※ 2020년 12월 결산 기준

『소프트웨어 진흥법』 제58조제2항 및 같은 법 시행규칙 제17조제4항에 따라 위와 같이 소프트웨어사업자 일반 현황을 관리하고 있음을 확인합니다.

[5] 2023년 02월 06일

한국소프트웨어산업협회장

유의사항

1. 최근 결산 자료로 변경 신청하지 않은 경우, 8. 공공소프트웨어사업 입찰 참여 제한 금액이 "확인불가"로 명시됩니다.
2. 관리확인서에 기재된 사항을 변경하려면 『소프트웨어 진흥법 시행규칙』 제17조 및 관련 고시에 따라 같은 규칙 별지 제25호서식에 변경 사항을 기재하여 변경을 신청해야 합니다.

<견본>

3 관리확인서 상세내용

- [1] 신청번호
* 조달청 나라장터 등록할 때 사업자등록번호 기재
* 사업자는 등록 또는 허가사항이 아닌 신청사항임으로 등록번호가 아닌 신청번호만 기재됨
- [2] 확인일자는 협회가 검토 후 수리(승인)한 날짜임
- [3] 입찰참여 시 제한 금액 표기되어 발급
* 중소기업은 "없음"
* 중소기업 졸업 후 5년 이내는 "20억"
* 대기업 매출액(8천억 미만) "40억"
* 대기업 매출액(8천억 이상) "80억"
* 최근 결산 재무제표로 변경신청이 안되어 있는 경우 "확인불가" 표기되어 발급
- [4] 신청한 결산 기준이 표기
- [5] 출력일자 표시
* 출력할 때 마다 날짜 변경됨
- ※ 2020년 12월 10일 소프트웨어 진흥법 개정으로 인한 명칭 변경
SW사업자 신고확인서 ➡ SW사업자 일반 현황관리 확인서